



SOMOS UN INSTITUTO
LICENCIADO
POR MINEDU

ISAM

Sabio Nacional Antúnez
de Mayolo

PLAN DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

PLAN DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO



INTRODUCCION.

Los diversos cambios que se viven en el país, enfrentan a nuevos retos a las instituciones de educación superior; uno de ellos, es la permanente evaluación del impacto de los procesos académicos en la sociedad, por esto se precisa la generación de estrategias para identificar nuevas demandas formativas, con esta finalidad se responde a las necesidades sociales. En ese contexto, el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo” ha diseñado una estrategia de Seguimiento al Egresado, el propósito es formalizar el vínculo con egresados y empleadores, las opiniones de estos dos actores son relevantes para el desarrollo y formación de los futuros estudiantes de este Instituto.

El Servicio Educativo que brinda el I.E.S. Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”, no termina cuando el estudiante egresa de las aulas, pues esta se prolonga indefinidamente para seguir orientando, asesorando, promoviendo la investigación aplicada mediante la innovación significativa y el perfeccionamiento de competencias laborales.

El apoyo y seguimiento a egresados, dentro del Instituto, forma un principio básico para el desarrollo de la institución. También la relación con los egresados fortalece el ámbito académico-administrativo, generando procesos de relaciones con el medio, aportando en la creación de estrategias que promuevan su capacitación, actualización e integración, posibilitando el desarrollo individual, integral e institucional.

De acuerdo al Artículo 96 del Reglamento de la Ley 30512, el I.E.S. Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”, **administra un sistema** de seguimiento de egresados por medio de ello se obtiene información real acerca de las actividades laborales y académicas en las que se desempeñan nuestros egresados, conocer el grado de empleabilidad que alcanzan, cuántos laboran de manera independiente, cuántos en sus especialidades, el nivel de preparación que reflejan, la relación entre la formación recibida y los requerimientos para el desempeño de las tareas profesionales.

Por ese motivo el Instituto tiene y aplica su Plan de Seguimiento al egresado, donde contiene objetivos debidamente especificados, cuenta con indicadores de medición, donde se fijan metas, estrategias y cronograma de actividades debidamente estructuradas para efectuar acciones que verdaderamente cumpla con el seguimiento al egresado. La cual nos dará una información sobre la inserción y trayectoria laboral.

Este instrumento permitirá la evaluación constante del impacto que causa en la sociedad los procesos académicos, la generación de estrategias para conocer e identificar nuevas demandas formativas en cada una de las prácticas profesionales, la pertinencia de sus procesos formativos, el papel que juegan sus egresados en el desarrollo de su entorno permitirá conocer la opinión de los empleadores en cuanto al desempeño profesional y saber si las competencias y capacidades están adecuadamente desarrolladas, en que capacidades requieren reforzamiento específico; es decir, que permitirá tener información que coadyuve en la orientación de las políticas y lineamientos para el mejoramiento continuo de la calidad y pertinencia de la educación superior.

Los Egresados son un indicador de mejora para retroalimentar el currículo, así como fortalecer la formación de cuadros profesionales capaces de asimilar las transformaciones del entorno y responder de manera propositiva e innovadora. En suma, el presente documento establece las líneas de acción y los márgenes de competencia del Programa Institucional de Seguimiento del Egresado.

Capítulo I

Datos Generales.

Denominación

Plan de Seguimiento al Egresado del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”.

Alcance

El plan tiene alcance a todos los egresados de todas las modalidades de estudio del Instituto Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”

Ubicación geográfica:

Sede Principal

Av. Alfredo Mendiola 6565 distrito de Los Olivos, provincia y departamento de Lima.

Local 01

Av. Arequipa 1938 distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

Responsables Directos:

OFICINA CENTRAL DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Directora - Mg. Jessenia Jane Jara Martel

BASES LEGALES E INSTITUCIONALES:

La elaboración, aplicación y supervisión del Plan de Seguimiento al Egresado, tiene como fundamento el siguiente marco legal:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación Ley Nro. 28044
- Decreto Supremo N° 011-2012- ED - Reglamento de la Ley N° 28044 - Ley General de Educación
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU. Reglamento de la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. Y su modificatoria D.S. N° 016-2021- MINEDU
- Resolución Viceministerial N° 049 - 2022 MINEDU donde se resuelve aprobar los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior”.
- Resolución Viceministerial N° 276-2019-MINEDU, donde se aprueba la Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley
- Decreto Legislativo N° 1495. Que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos.

Personal Responsable

Debe cumplir con el perfil del puesto que es:

- Técnico o Profesional Técnico o superior
- Técnico Profesional en Informática o carrera a fines de preferencia
- Mínimo 1 año de experiencia en cargos similares.
- No encontrarse dentro de los alcances de la ley N° 29988

La planeación, implementación y ejecución del Plan de Seguimiento al egresado recae en la “Oficina Central de Seguimiento al Egresado” que depende del Área de Bienestar estudiantil, en el marco de mejoras continuas de la calidad educativa.

Las funciones del personal responsable del seguimiento de egresados:

- a) Elaboración y presentación para su aprobación del Plan de Seguimiento al Egresado.
- b) Es responsable de las coordinaciones de las actividades del seguimiento al egresado.
- c) Se encarga de planificar e implementar el plan de seguimiento al egresado.
- d) Planificar y organizar eventos de carácter académico, cultural y social para la vinculación de ex estudiantes.
- e) Planificar y organizar eventos para buscar oportunidades de empleo, y orientación profesional y laboral.
- f) Poder operar eficazmente el sistema informático de bolsa de trabajo, de manera que la misma permita a los interesados insertarse más fácilmente en el mercado laboral; procesar y obtener del mismo, reportes afines a esta área para la toma de decisiones y la elaboración de planes de mejora curriculares, académicos y de gestión, por parte de cada una de las unidades académicas.
- g) Tiene la función de determinar las políticas y acciones institucionales referentes al seguimiento de graduados e inserción laboral.
- h) Realizar permanentemente investigaciones relacionadas con la situación profesional, académica y laboral de los ex estudiantes, y de la relación entre el empleo y la oferta académica en su zona de influencia.
- i) Llevar una efectiva administración de los datos, información y estadísticas de los graduados del instituto, a través de un sistema informático integral, que permita procesar y obtener del mismo, una serie de reportes afines a esta área para la toma de decisiones y la elaboración de planes de mejora curriculares, académicos y de gestión, por parte de cada una de las unidades académicas.
- j) Supervisar periódicamente en forma interna y externamente la gestión realizada en el seguimiento de graduados, y en la ayuda y soporte prestado para su inserción en el mercado laboral.
- k) Capacitar, actualizar y orientar a los ex estudiantes en asuntos académicos, laborales y otros de interés.
- l) Informar regularmente interna y externamente sobre actividades que contribuyan al mejoramiento y desarrollo profesional de los graduados.
- m) Proponer, implementar y ejecutar las actividades programadas en el PAT, que sean inherentes a su gestión (monitoreo y seguimiento al Plan de trabajo).
- n) Participación en organismos, y eventos relacionados al seguimiento de graduados y generación de empleo.
- o) El área se encarga de atender a nuestros alumnos de nuestras tres modalidades (Presencial, Semipresencial y a Distancia)

- p) Monitorear las actividades que se realizan en nuestras tres modalidades (Presencial, Semipresencial y a Distancia).

Habiendo considerado los aspectos anteriores, es conveniente desarrollar las siguientes tres acciones antes de implementar el seguimiento:

1. Crear lazos de cooperación entre el sector laboral relacionado con los egresados, con el objetivo de solicitar apoyo a fin de lograr el acercamiento con ellos. De igual manera se puede solicitar colaboración a los presidentes de sociedades de alumnos, profesores, administradores.
2. Referirse a un plan de gestión de relaciones con los egresados, es decir, la forma institucional de acercamiento. Este plan sirve para que el seguimiento pueda aprovechar recursos, información y estrategias ya utilizadas y aprobadas por la institución.
3. Elaborar un presupuesto general para la ejecución del seguimiento, éste debe considerar aspectos como: personal requerido, llamadas telefónicas, equipo de cómputo, papelería y copias (el copiado de las encuestas será cuantioso), administración de encuestas (viáticos, reunión de egresados), captura y análisis de la información y finalmente, publicación de los resultados.

Capítulo II

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

El 20 diciembre de 2019 con RM 616 – 2019 – MINEDU se licencia el Instituto “Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”, donde se otorga el LICENCIAMIENTO institucional como Instituto de Educación Superior Privado "Sabio Nacional Antúnez de Mayolo", incluyendo programas de estudios en la modalidad de Presencial, semipresencial y “**en trámite a Distancia**”, dos (2) locales, incluyendo su sede principal ubicada en Avenida Alfredo Mendiola N° 6565, Manzana G, lote 15, distrito los Olivos, provincia y departamento de Lima, el servicio educativo empieza a funcionar los primeros meses del año 2020, primer ciclo, esto quiere decir que la Institución tendrá su primera promoción de Egresados en diciembre del 2022.

1. Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 1

Que, de enero del 2022 a diciembre del 2022, poder contar con una buena información para toda la comunidad estudiantil sobre la oficina de seguimiento al egresado, promocionando sus servicios actuales y a futuro.

2. Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 2

A partir del 2023 al 2024 continuar con la informar a toda la comunidad estudiantil sobre la oficina de seguimiento al egresado y contar con el plan de seguimiento del egresado en completa ejecución.

3. Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 3

Tener un registro de datos de los egresados para mejorar la metodología y actualizar la curricular constantemente de acuerdo a la demanda laboral y considerar sus resultados para poder implementar mejor la carrera.

4. Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 4

Durante el 2022 al 2024 brindar asesoría a todos los egresados como realizar una adecuada inserción laboral y fidelizando a nuestros ex alumnos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

Para poder cumplir los objetivos, tenemos que recabar la información de nuestros egresados la cual nos dará los lineamientos para poder mejorar los temas y las capacidades de las unidades didácticas. Con esto podemos saber cuáles son los cambios que tenemos que hacer en nuestros programas de estudio para que sean competitivos:

Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 1

Que, de enero del 2022 a diciembre del 2022, poder contar con una buena información para toda la comunidad estudiantil sobre la oficina de seguimiento al egresado, promocionando sus servicios actuales y a futuro.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 1

En todo el año 2022 informar a los estudiantes, como se puede utilizar el plan de seguimiento al egresado haciendo charlas e ingresando a los salones para orientar.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 2

Reforzar el seguimiento a nuestros egresados para brindarles una actualización profesional a través de cursos o seminarios de acuerdo a sus expectativas laborales.

Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 2

A partir del 2023 al 2024 continuar con la informar a toda la comunidad estudiantil sobre la oficina de seguimiento al egresado y contar con el plan de seguimiento del egresado en completa ejecución.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 3

Promover la participación de nuestros egresados en el Instituto.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 4

Implementar un proceso de inducción laboral y asesoría a los egresados de la carrera, en la etapa de inserción en el mercado laboral en la actualidad.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 5

Obtener información confiable y verídica sobre lugar de trabajo y actividades que desarrollan nuestros egresados en el ámbito laboral.

Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 3

Tener un registro de datos de los egresados para mejorar la metodología y actualizar la curricular constantemente de acuerdo a la demanda laboral.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 6

Conocer el grado de satisfacción y nivel de exigencia del sector externo, respecto del desempeño profesional y humano que demuestran nuestros egresados.

Mantener y consolidar el vínculo egresado-institución.

Objetivo General del Plan de seguimiento al egresado N° 4

Durante el 2022 al 2024 brindar asesoría a todos los egresados como realizar una adecuada inserción laboral y fidelizando a nuestros ex alumnos.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 7

Atender y orientar a los egresados que visiten nuestra Institución.

Objetivo Específico del Plan de seguimiento al egresado N° 8

Brindar apoyo constante a nuestros estudiantes y egresados, fortaleciendo el programa de bienestar estudiantil, de esta manera contribuir con su desarrollo personal y profesional.

Capítulo III

Fundamentación.

Aunque los estudios sobre egresados buscan describir características sobre su inserción y desempeño laboral, para efectos de evaluar y retroalimentar los programas educativos que han cursado, se hace necesario considerar algunos elementos teóricos para efectos de sustentar e interpretar relaciones entre las categorías e indicadores que comúnmente se utilizan en este tipo de estudio. Éstos, se inscriben en el campo de las relaciones entre el mundo de la educación y el mundo del trabajo, teniendo como soporte la Teoría del Capital Humano, la cual sienta las bases para la Economía de la Educación. Esta teoría sentó las bases para considerar el gasto en educación como una inversión. Que la educación media y superior per cápita se encontraba altamente correlacionado con el ingreso per cápita de un país.

Como ha sido demostrado por perspectivas teóricas emergentes, algunas variables socio familiares (como escolaridad y ocupación de los padres), inciden tanto en la escolaridad como en la ubicación y desempeño laboral de los egresados; así como también lo hacen algunas variables personales, tales como la edad o el género. Aspectos que en general deben ser considerados para un seguimiento óptimo de egresados.

La participación del egresado en el desarrollo del Instituto es una prioridad. El instituto es una institución que aprende, y por ello propiciará la vinculación y participación de sus profesionales en los diferentes entes representativos y demás espacios institucionales, donde su contribución sea significativa y contribuya en los procesos de mejoramiento académicos y administrativos de desarrollo institucional. Asimismo, el Instituto respaldará la promoción y creación de una red de egresados como un canal para incrementar la interacción con sus profesionales; todo lo anterior con miras a estimular e incrementar el sentido de pertenencia con la Institución.

Capítulo IV

Del plan de seguimiento al egresado.

El IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo” tiene la responsabilidad de proporcionar, a sus egresados, alternativas de nuevos conocimientos a lo largo de la vida laboral, y servicios académicos con el fin de contribuir a una integración a la sociedad en esta era del saber. Se busca atraer a los egresados con el objeto de fortalecer y promover su vínculo con la institución, dar seguimiento a su desarrollo personal y profesional y así mismo proporcionarles todos aquellos servicios de los que ellos, puedan disfrutar.

Debe de desarrollar un esquema básico para el seguimiento de egresados que permita al IES obtener información confiable y pertinente sobre la ubicación y las actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral, el grado de satisfacción y el nivel de exigencia de los empleadores en el desempeño profesional de nuestros egresados, lo que permitirá apoyar la toma de decisiones y la planeación académica en un nivel globalizado.

Por eso surge el plan de seguimiento de egresado donde explicamos al detalle los objetivos, indicadores, metas, estrategias, y su cronograma de actividades, que instrumentos utilizaremos para efectuar acciones de seguimiento a egresados y poder contar con la información sobre su inserción y trayectoria laboral.

¿Qué es lo que tenemos que hacer?

- Consolidar una metodología única para la realización del seguimiento de egresados.
- Determinar las acciones básicas estableciendo los tiempos y formas para la realización del seguimiento a egresados, titulados y no titulados, a fin de implementar las estadísticas pertinentes.
- Contar con información confiable sobre el desempeño profesional de los egresados y de su relación con los aciertos y posibles fallas en su formación, enriquecer con ello la toma de decisiones para implementar acciones que permitan la mejora continua el nivel académico en el período formativo.
- Conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional a los egresados como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio, así como para el diseño de programas de educación continua pertinentes para la actualización de profesionales en ejercicio.
- Conocer el grado de satisfacción de los Egresados respecto a la calidad de la formación recibida en el programa académico en la cual cursaron sus estudios, para determinar la coherencia de las competencias técnicas y de empleabilidad.
- Identificar la opinión de los empleadores sobre el nivel de desempeño y la preparación de las competencias técnicas y de empleabilidad, para tener como base en la propuesta de nuevos convenios con las empresas.
- Describir la opinión de los empleadores sobre la actitud de los egresados del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo” frente a los retos cotidianos que enfrentan en el desempeño de sus actividades.
- Establecer y evaluar los programas de bienestar estudiantil ofrecidos a sus egresados. Desarrollo de acciones que fortalezcan las habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes de los egresados en el medio.
- Realizar, en las unidades académicas, eventos periódicos para los estudiantes de último año en los cuales se convoque a egresados para dirigir conferencias sobre diversos temas de la profesión.

Capítulo V

Definición del plan de seguimiento.

El Plan de Seguimiento de Egresados, contempla entre sus muchas acciones, dos tipos de estudios: Egresados como indicador de satisfacción y el Egresado como elemento del desarrollo productivo y económico.

Proceso de Seguimiento al Egresado

El proceso de seguimiento al egresado iniciando por recopilar información a través de un formulario “aplicación de encuesta” luego su procesamiento y la toma de decisiones, cabe resaltar que los registros obtenidos por cada proceso cumplen con el plan de seguimiento al egresado donde se plantean actividades de seguimiento.

Y podemos aplicar las siguientes estrategias:

- Informar a todos los estudiantes sobre el Seguimiento al Egresado.
- Generación de Red de comunicación IES-EGRESADOS.
- Seguimiento, inserción y trayectoria laboral en el mercado productivo.
- Reuniones con Egresados en base a actividades de capacitación o sociabilización.
- Vinculación de los egresados con IES en el marco de cooperación de recursos compartidos (biblioteca, bases de datos, otros).
- Capacitación a los estudiantes sobre el uso de la BOLSA DE TRABAJO.

PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO



Personal de titulación informa a los alumnos sobre la página egresados:

- Actualizar datos del egresado
- Condición del egresado
 - Programa de estudio
 - Nombres completos
 - Dni
 - Núm. Teléf.
 - Correo
 - Dirección
 - Lugar de trabajo
 - Sueldo

Realizan los filtros de acuerdo a cada necesidad:

- Egresados sin títulos
- Egresados que actualmente están laborando
- Egresados que no encuentran trabajo
- Sector en la cual la mayoría de egresados están laborando

Plantear estrategias para fortalecer el vínculo con los egresados

- Cursos de empleabilidad
- Grupos de Facebook para egresados
- "Asociación de Egresados y Graduados de ISAM"
- Talleres de capacitación.
- Ceremonia de egresados
- Actividades deportivas



Comienza la universidad desde el instituto



50% Dcto. + **GRATIS**
en tu 1er ciclo 1era cuota

Convalida tu carrera en una universidad licenciada.



Solicita más información aquí

Nombres

Apellidos

Celular

Correo

Elige tu modalidad

Elige tu departament

Carrera de interés

Acepto haber leído las políticas de privacidad y los términos y condiciones.

Enviar



Solicita más información aquí

Condición

Programa de estudio

Nombres

Apellidos

DNI

Fecha de nacimiento

Celular

Correo

Elige tu departamento

Elige tu provincia

Elige tu distrito

Dirección

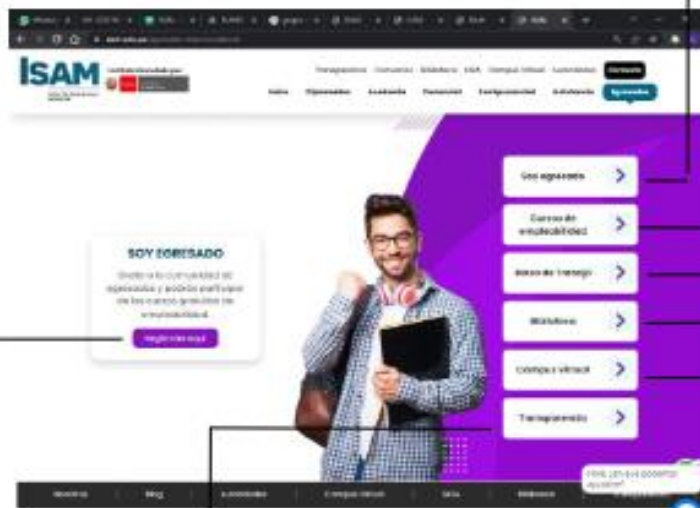
Puesto actual de trabajo

Acepto haber leído los [políticas de privacidad](#) y los [términos y condiciones](#).

Enviar

Ingresar los datos:

- Condición
- Programa de estudio
- Nombres
- Apellidos
- Dni
- Fecha de nacimiento
- Celular
- Correo
- Lugar de residencia
- Dirección
- Puesto de trabajo
- Sueldo
- Horario de trabajo



En la sesión **soy egresado** podrás descargar Manual usuario de Biblioteca y el manual de usuario Bolsa de trabajo

En la sesión **curso de empleabilidad** podrás visualizar los próximos talleres de empleabilidad

Para poder acceder a los cursos de empleabilidad, se debe registrar antes, para enviar el link al correo del alumno

En **Bolsa de trabajo** te direcciona a la página web de la bolsa de trabajo

<http://isam.hiringroomcampus.com/>

En **Biblioteca** te direcciona a la página web de la biblioteca


<https://campus.isam.edu.pe/login/index>

En **Campus virtual** te direcciona al campus virtual

<https://campus.isam.edu.pe/>

En **Transparencia** te direcciona al portal transparencia

<https://isam.edu.pe/transparencia>



SOY EGRESADO
Únete a la comunidad de egresados, mantén tus datos actualizados

[Regístrate aquí](#)

[Soy egresado](#) | [Cursos de empleabilidad](#) | [Bolsa de Trabajo](#) | [Biblioteca](#) | [Campus Virtual](#) | [Transparencia](#)

El egresado como indicador de satisfacción.

La velocidad de la innovación y la difusión de las nuevas tecnologías modifica las estructuras productivas, sociales y políticas de los países emergentes, lo cual, aunado a las inciertas tendencias de la demanda de la educación superior, exige a las instituciones educativas la generación de estrategias para conocer el impacto de su acción y, al mismo tiempo, identificar nuevas demandas de competencias y Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.

El egresado como elemento del desarrollo productivo y económico.

Hay dos formas esenciales para analizar la relación educación-empleo. Una, que aparentemente es la visión más utilizada, es ver cómo se forman los profesionales adecuados para los empleos existentes. Y la otra, que constituye una mejor respuesta a las exigencias de la sociedad actual, consiste en analizar cómo formar personas con competencias y habilidades para generar empresa. Sin embargo, una y otras alternativas deben ser consideradas para construir las respuestas que la sociedad espera de las instituciones de educación superior.

En suma, los resultados del seguimiento de los egresados son una herramienta importante para analizar los caminos que siguen los nuevos profesionales, si se incorporan a las empresas productivas y de servicios, si dentro de ellas se estancan en los puestos bajos o intermedios, o bien, si gracias a su formación pueden acceder progresiva y rápidamente, a posiciones complejas.

La opinión de los empleadores ha cobrado relevancia conceptual lo que se ha denominado como las sociedades del conocimiento. Si bien existen variantes, en términos generales, los elementos que conforman dichas sociedades son los siguientes:

- La existencia de una colectividad competitiva, expresada en redes de individuos cuyos fundamentos son la producción y la divulgación del conocimiento.
- La orientación de la inversión hacia el desarrollo del capital humano, la producción y la difusión del conocimiento — capacitación, educación, investigación aplicada a la innovación y desarrollo de sistemas productivos.
- La velocidad e intensidad en la investigación e innovación basadas en los procesos del aprendizaje de las competencias técnicas y de empleabilidad vinculados a la experiencia formativa en situaciones reales de trabajo.

En las sociedades del conocimiento interactúan una serie de actores como el gobierno, las empresas, las asociaciones productivas, centros de investigación, Institutos superiores y universidades, sin embargo, las Instituciones de Educación Superior y las empresas resultan fundamentales en el sentido de que ambos son dinamizadores de estas sociedades y cobran objetividad en la medida que exista una fuerte vinculación en dos dimensiones:

- La articulación entre los perfiles de formación de las competencias técnicas y las competencias de la empleabilidad y las necesidades presentes y futuras del mercado laboral.
- Las coincidencias entre las actividades de investigación e innovación tecnológica que desarrollamos en el IES son una necesidad para los ámbitos productivos y de servicio.

Asimismo, se han realizado esfuerzos tendientes a fortalecer el proceso académico que llevan a cabo dichas instituciones. Destacan, entre ellos, la actualización de los planes y programas

de estudio, la certificación de diversos programas ofrecidos, la realización de políticas y programas cuyo propósito es el fortalecimiento de la calidad de la docencia, así como diversas iniciativas para elevar el aprovechamiento y formación profesional de los estudiantes.

En el caso concreto del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo” resulta de vital importancia profundizar más al respecto, sobre todo, conocer la opinión de los empleadores sobre el desempeño profesional de los egresados de nuestro instituto, en términos de competencias, habilidades y actitudes desplegadas en el ejercicio de sus labores; así como de las necesidades actuales y futuras de los perfiles de formación profesional.

Así, una interrogante fundamental se refiere a la medida en que el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”, ha podido ajustarse a la nueva dinámica anteriormente esbozada y en qué medida los perfiles profesionales ofrecidos responden adecuadamente a los requerimientos del mercado laboral.

Los planteamientos mencionados, nos llevan a establecer algunas preguntas guías del plan de seguimiento a egresados, sobre las cuales se busca tener respuestas:

- ¿Qué opinión tienen los empleadores respecto a la formación académica de los egresados de nuestro instituto?
- ¿Cuál es la valoración que tienen los empleadores sobre el desempeño laboral de los egresados?

Desde la perspectiva de los empleadores (empresas o instituciones públicas y privadas).

- ¿Cómo valoran las competencias técnicas y las competencias de empleabilidad, técnicas y sociales, con relación al ámbito laboral respectivo?
- ¿Qué tipo de habilidades se requieren para la toma de decisiones o capacidad de respuesta para soluciones inmediatas?
- ¿Hacia dónde se deben de perfilar los contenidos técnicos y/o metodológicos de los planes de estudio?
- ¿Cuál debiera ser el sentido de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo?
- ¿Cómo valoran los empleadores la actitud de los egresados frente a los requerimientos laborales?

Desde la perspectiva de los empleadores.

- ¿Cuál debiera ser el perfil profesional de los egresados, en términos de competencias y habilidades, en el futuro inmediato?

Ello implica abordar el análisis en dimensiones tales como los requerimientos actuales y futuros de los perfiles de formación, la organización académica y los planes de estudio.

Con este tipo de estudio se busca: Aportar elementos que permitan tener una perspectiva más amplia sobre la calidad y pertinencia del proceso de formación profesional que lleva a cabo la institución, a partir del conocimiento de la opinión y sugerencias de los empleadores en torno a la formación académica y el desempeño profesional de nuestros egresados.

Capítulo VI

Metodología para el seguimiento de egresados.

El Instituto de Educación Superior Privado "Sabio Nacional Antúnez de Mayolo" ha elaborado y administrado el registro de información referido a la inserción y trayectoria laboral de sus egresados, y remitirá al Minedu y a la DRE, en cumplimiento del reglamento de la ley N° 30512, y su Art. 96. El envío de dicha información es de obligatorio cumplimiento ante el requerimiento del Minedu, bajo el modo y tiempo que se establezcan en las normas que regulan la remisión de información sobre el seguimiento de egresados que emite el Minedu.

Estrategias de seguimiento al egresado.

ESTRATEGIA	INDICADORES	METAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Informar a todos los estudiantes sobre el Seguimiento al Egresado	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades de información • Informe del responsable de la actividad. 	El 100% de los estudiantes	Área de seguimiento al egresado	Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Seguimiento al egresado
Generación de Red de comunicación IES-EGRESADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Registro actualizado de números telefónicos. • Registro de egresados conectados a Facebook. • Registro de egresados conectados a la Red Social WhatsApp. 	Registro del 100% de los egresados	Secretaría Académica	Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Seguimiento al egresado
Seguimiento, inserción y trayectoria laboral en el mercado productivo	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de la situación laboral de egresados. • Registro de la información sobre el trabajo actual • Establecer alianzas estratégicas para la inserción laboral del egresado del IES Privado "Sabio Nacional Antúnez de Mayolo" 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro del 100% de egresados. • Encuesta y análisis del 60% y 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Académico. • Jefe de Bienestar Estudiantil. • Secretaría Académica 	Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Seguimiento al egresado
Reuniones con Egresados en base a actividades de capacitación o sociabilización	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento y registro de actividades sociales y recreacionales programadas durante el año. • Registro de eventos de capacitación relacionados con la generación de empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evento por periodo académico 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General • Secretaría académica. 	Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Seguimiento al egresado
Vinculación de los egresados con IES en el marco de cooperación de recursos compartidos (biblioteca, bases de datos, otros).	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de egresados en el uso de la biblioteca virtual y física. • Registro de círculos de investigación. 	Participación al 60% al 100% de egresados.	<ul style="list-style-type: none"> • Área de seguimiento del egresado. • Secretaría Académica. 	Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Seguimiento al egresado
Capacitación a los estudiantes sobre el uso de la BOLSA DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de estudiantes que usan la bolsa de trabajo. • Registro de participación de las charlas de las empresas. 	Participación al 40% al 80% de egresados y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Área de seguimiento del egresado. 	Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Seguimiento al egresado

			• Secretaria Académica.	
--	--	--	-------------------------	--

El diseño del estudio de egresado.

- Clasificación de la población en seguimiento. Esta etapa consiste en determinar los grupos generacionales (año de egreso, específicamente) objeto de estudio, por programas de estudios. Para determinar ésta, se deben considerar a todos los egresados y clasificarlos por año de egreso.
- Extraer del padrón de egresados por Programa de estudios, localizar las direcciones domiciliarias, número de celular, correo electrónico, Facebook, WhatsApp o teléfonos de los centros de trabajo.

Diseño del cuestionario.

Agrupadas en las siguientes dimensiones de análisis:

- Datos generales y antecedentes familiares.
- Trayectoria académica del egresado.
- Trayectoria laboral del egresado.
- Desempeño profesional.
- Exigencia en el desempeño de las actividades del egresado.
- Opinión del egresado sobre la formación profesional recibida.
- Opinión del egresado sobre la formación social recibida.
- Sugerencias del egresado para mejorar el perfil de formación profesional.
- Opinión del egresado sobre la organización académica y el desempeño institucional.
- Satisfacción del egresado con el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”

En líneas posteriores, se define cada una de estas dimensiones. Asimismo, es pertinente aclarar que las preguntas seleccionadas pueden variar dependiendo de las necesidades específicas de información del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”.

Recopilación de la información.

Ese proceso puede realizarse a través de diferentes estrategias:

- Realización de encuentros de egresados por cada programa académico y en general, para recopilar información necesaria.
- Subir a la página web del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”, el cuestionario de egresados para ser llenado en línea.
- Ingresar los datos obtenidos a una base de datos con una detallada definición de las variables y analizar la información, cuyo propósito es el cruce de variables y la construcción de indicadores.
- Monitorización de los resultados, publicación a través de la web, para difundir su aplicabilidad en la gestión académica y administrativa.

Descripción del cuestionario.

- Datos generales y antecedentes familiares del egresado; esta sección ofrece una primera descripción acerca de quiénes son nuestros egresados en cuanto a: sexo, edad, estado civil

y origen geográfico. Asimismo, busca proporcionar información sobre las condiciones socioeconómicas en que se desarrolló el egresado, focalizando dos datos relativos al padre o jefe de familia: el nivel educativo máximo alcanzado y el nivel ocupacional al momento de levantar la encuesta.

- Trayectoria académica del egresado, esta dimensión de análisis proporciona un panorama general acerca de la trayectoria educativa del egresado, a partir de tres momentos:
 - a) Estudios de Educación secundaria
 - b) Estudios superiores en otras especialidades
 - c) Estudios universitarios y/u otros
- Trayectoria laboral del egresado, en esta sección se busca conocer cuáles son los momentos decisivos de incorporación al trabajo y los tiempos requeridos en la búsqueda del mismo, así como los medios y factores de mayor efectividad en la consecución del empleo.
- Desempeño profesional, además del conocimiento sobre la ubicación y las condiciones generales de trabajo, una dimensión clave es el nivel de satisfacción de los egresados en el desempeño de sus actividades. En esta sección se puede observar con mayor claridad la relación entre las condiciones del empleo y la aplicación de una serie de conocimientos y habilidades adquiridas durante los tres años de estudios.
- Exigencias en el desempeño profesional, se muestran en esta dimensión de observación las exigencias a las que están sometidos los egresados en su quehacer profesional cotidiano; en términos de conocimientos, procedimientos y conductas. Al igual que la dimensión anterior, ésta apunta a la relación dinámica entre trayectoria educativa y trayectoria laboral, con el objetivo de saber algo más, no sólo sobre el mercado de trabajo, sino sobre la retroalimentación de conocimientos teóricos y prácticos entre ámbitos sociales no educativos y educación superior.
- Opinión del egresado sobre la formación profesional recibida en el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”. Las variables contenidas en esta dimensión de observación son importantes porque buscan conocer la valoración que los egresados hacen de la formación que recibieron, tomando en cuenta aspectos como los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos que les brindó el IES durante su formación; así como el aprendizaje de habilidades y aptitudes que inducen y facilitan la aplicación de los conocimientos a los problemas típicos de naturaleza laboral y profesional.
- Opinión sobre la formación social recibida en el IES “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo” a diferencia de la sección anterior, el cual enfatiza sobre la valoración que hacen los egresados sobre la formación profesional recibida, en este apartado se presenta una serie de variables que buscan captar información sobre el perfil social adquirido durante su estancia en el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”.
- Sugerencias del egresado para mejorar el perfil de formación profesional, en esta sección importa recopilar información sobre la estructura del plan y los programas de estudio de las diferentes carreras. Como complemento de la opinión de los egresados sobre la formación recibida, también es importante conocer sus sugerencias, a raíz de su experiencia académica y laboral, sobre la medida en que es importante modificar y actualizar el plan de estudio que cursaron.
- Opinión del egresado sobre la organización académica y desempeño institucional, aquí se indaga en torno a la opinión de los egresados acerca del IES Privado “Sabio Nacional

Antúnez De Mayolo”. Esto es significativo como dimensión aparte, pues, aunque está relacionado con elementos como la formación y la valoración de la carrera, está focalizada en tres variables:

- a) Los juicios de los egresados acerca del personal docente.
 - b) La organización académica
 - c) El clima organizacional de la institución.
- Sobre estos tres aspectos, resulta importante conocer cuáles son las opiniones, relativamente detalladas, acerca de su calidad y su funcionamiento.
 - Satisfacción del egresado con la institución y la carrera en sí tienen una presencia aparte por el peso afectivo en la experiencia y en la memoria de los egresados, que es necesario investigar. Dicha indagación se hace a partir de dos preguntas concretas. La primera de ellas es, ¿si tuviera que cursar sus estudios escogería la misma institución?; asimismo, ¿si tuviera que estudiar nuevamente, elegiría la misma carrera que cursó?

Ahora describiremos la metodología empleada para la realización de los estudios de empleadores.

El seguimiento de los egresados con los empleadores.

- El área de bienestar estudiantil, el área de seguimiento al egresado, serán los encargados directos para el seguimiento del egresado en los centros productivos y/o empresas donde realizan las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, o centros de labores de los egresados en los que se obtendrán la Opinión de Empleadores utilizando el siguiente cuestionario.

Diseño del Cuestionario; se realizarán preguntas:

- 1) Datos generales del empleador.
- 2) Datos generales del egresado del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”
- 3) Desempeño laboral del egresado del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez de Mayolo” (hoja de evaluación).
- 4) Sugerencias sobre la formación académica y sugerencias sobre requerimiento de competencia y habilidades del egresado.

Piloteo del cuestionario. Una vez aprobado el cuestionario por la instancia correspondiente, se procede a pilotear el instrumento, con el propósito de verificar que las preguntas estén redactadas correctamente y que el empleador las comprenda con claridad.

Selección de las empresas objeto de estudio. Primero debe definirse el tipo de empresa (micro, pequeña, medianas y grandes) o institución que se desea encuestar.

Elaboración de un inventario de las empresas, en base a la referencia de los estudiantes, se procede a localizar las direcciones, teléfonos y correos electrónicos de las empresas o instituciones consideradas en el proceso de seguimiento.

Recopilación de la información. Ese proceso puede realizarse a través de diferentes estrategias:

- a) Las instancias respectivas realizarán un inventario de los estudiantes que están realizando experiencias formativas, de las cuales se elegirán de acuerdo a las características de servicio o producción.

- b) Realización de foros de empleadores en las diferentes áreas.
- c) Subir a la página web del instituto, el cuestionario de empleadores para ser llenado en línea.

Diseño de una base de datos (con una detallada definición de las variables) para procesar y analizar la información, cuyo propósito es el cruce de variables y la construcción de indicadores.

- Edición y publicación de los resultados, a través de un informe.
- A continuación, se describen las cinco dimensiones de observación consideradas en el cuestionario.
- ✓ Datos generales del empleador, esta sección ofrece una descripción acerca de quiénes son los empleadores de nuestros egresados, el sector económico al que pertenecen, tamaño y giro de empresa o institución.
- ✓ Datos generales del egresado del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”. Esta dimensión de análisis proporciona un panorama general acerca del tipo de profesional contratado por las empresas o centros productivos instalados en el puesto que desempeñan y las actividades principales que realizan nuestros egresados.
- ✓ Desempeño laboral del egresado del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”. Además del conocimiento sobre la ubicación y las condiciones generales de trabajo, una dimensión clave es el nivel de satisfacción de los empleadores con respecto al desempeño de las actividades, las actitudes y los valores mostrados por nuestros egresados.
- ✓ Sugerencias sobre la formación académica, en esta sección importa recopilar información sobre las sugerencias formativas que hacen los empleadores a nuestros egresados, identificar si las empresas tienen programas de capacitación; y a la vez saber si estarían dispuestos a que el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”, les apoyará en dicho proceso de actualización.
- ✓ Sugerencias sobre requerimiento de competencias y habilidades del egresado. Este último rubro, busca que el empleador pueda sugerir, dependiendo de los bienes y servicios que produce, algunas actitudes o conocimientos que el egresado del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”, no posea.

Capítulo VII

Encuentro de egresados.

Además de la aplicación de encuestas físicas o en línea para el seguimiento de egresados, es necesaria la apertura de espacios que permitan conocer directamente las fortalezas y debilidades de los procesos formativos que lleva a cabo la institución. Por ello es fundamental la realización de encuentros con los egresados y foros; estos eventos académicos deben organizarse, por lo menos una vez al año, en cada uno de los programas Académicos y concluir con un encuentro de egresados de todo el instituto; asimismo, un foro general con los empleadores del área de influencia.

Capítulo VIII

Formación y Capacitación.

Este programa de formación y capacitación permanente, tiene el objetivo de proporcionar al área Bienestar estudiantil y otros involucrados; las herramientas teóricas y metodológicas para la realización del seguimiento de Egresados y adiestrarlos en el manejo de equipos de cómputo y software estadísticos.

“PLATAFORMA VIRTUAL DE SISTEMA INFORMÁTICO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADO”.

La plataforma de seguimiento al egresado Instituto de Educación Superior Privado “Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”. Permite realizar el seguimiento del egresado, es importante para conocer su ubicación e inserción en el mercado laboral, su formación, la vinculación con las empresas y el aporte que los graduados puedan ofrecer al Instituto en la mejora de su oferta en la carrera profesional. Tiene como finalidad el desarrollo de un sistema informático para seguimiento de egresados del Instituto. Para el desarrollo del Sistema Informático de Seguimiento de Egresados se utilizó un sistema de terceros Q10. El Sistema informático, permite a los egresados registrar y mantener actualizado desde la web, sus datos personales, las actividades en las que se desempeña, el grado de empleabilidad que alcanza, el salario que percibe, modalidad de trabajo (independiente/dependiente), el nivel de preparación recibida, consultar ofertas laborales de terceros dirigidas al Instituto, entre otros; también puede contestar las encuestas propuestas por el director. Así mismo, permitirá al personal administrativo competente puede analizar la información obtenida y tomar decisiones en cuanto a la oferta académica del Instituto. De esta manera, se posibilita mantener relación Instituto - egresados y viceversa. Es por ello que se presenta en el Anexo 1: FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO – INSTITUTO EDUCACIÓN SUPERIOR “SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO.

ACCESOS A LA BOLSA DE TRABAJO

Esta herramienta es para todas las modalidades y niveles de estudios de los alumnos del Instituto de Educación Superior Privado "Sabio Nacional Antúnez de Mayolo", y se aplica para facilitar a través de la herramienta la búsqueda de una oportunidad laboral, logrando acceder a las convocatorias de las empresas que demandan personal

En este contexto, la institución se propone atender a los estudiantes de forma personalizada, profesional y vocacional, mediante la comunicación a través del área de inserción laboral “Oportunidades Laborales”, con el propósito de evaluar sus procesos formativos, así como la empleabilidad en términos de la inserción al campo laboral de los estudiantes o egresados y así lograr los estándares de calidad educativa. Esto permitirá contar con mejores indicadores para retroalimentar el currículo frente a un mundo competitivo y globalizado, así como fortalecer de cuadros profesionales capaces de asimilar las transformaciones del entorno y responder de manera propositiva e innovadora. El manual de uso se entrega en el Anexo 2 al final del documento.

Capítulo IX

Enero del 2022 al 2024

ESTRATEGIA	N°	ACTIVIDADES A REALIZAR	2022- 2024											
			F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Informar a todos los estudiantes sobre el Seguimiento al Egresado	1	Aplicación de encuestas a egresados.			x				x				x	
	2	Cronograma de actividades para la información mensual.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3	Informe mensual de las actividades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Generación de Redes de comunicaciones IES-EGRESADOS	4	Aplicación de encuestas a egresados			x				x				x	
	5	Actualización de números telefónicos, Facebook, WhatsApp.			x				x				x	
	6	Registro de la situación real de los egresados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	7	Registro de la información sobre el trabajo actual de los egresados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	8	Informe mensual de las actividades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Seguimiento, inserción y trayectoria laboral en el mercado productivo	9	Realizar seguimiento por las redes sociales y charla gratuitas para orientar al estudiante hacia una rápida inserción laboral.	x		x		x		x		x		x	
Reuniones con Egresados en base a actividades de capacitación o sociabilización	10	Realización de actividades sociales por aniversario	x											
	11	Realización de eventos de capacitación.	x					x					x	
	12	Ceremonias de Graduación.						x					x	
Vinculación de los egresados con IEST en el marco de cooperación de recursos compartidos (biblioteca, bases de datos, otros).	13	Realización de reunión de ex estudiantes						x					x	
	14	Informe del seguimiento al MINEDU y DRELM.						x					x	
	15	Registro de egresados que hacen uso de la biblioteca virtual.						x					x	
Capacitación a los estudiantes sobre el uso de la Bolsa de Trabajo	16	Registro de estudiantes que usan la bolsa de trabajo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	17	Informe de las charlas que brindan las empresas.			x				x				x	

Presupuesto asignado en rubro de Seguimiento al egresado para cada uno de los años 2022 al 2024.

Detalle	2022	2023	2024
Seguimiento de egresados	S/. 14,123	S/. 14,829	S/. 15,571
Local principal	S/. 6,367	S/. 6,685	S/. 7,020
Local principal	S/. 4,283	S/. 4,497	S/. 4,722
Local principal	S/. 1,736	S/. 1,823	S/. 1,914
Local principal	S/. 1,736	S/. 1,823	S/. 1,914
TOTAL	S/. 14,123	S/. 14,829	S/. 15,571

Seguimiento de egresados	S/. 5,200	S/. 90,000	S/. 86,750	S/. 88,588	S/. 90,517	S/. 92,543
Local 001	S/. 1,500	S/. 55,000	S/. 50,000	S/. 50,000	S/. 50,000	S/. 50,000
Local 002	S/. 3,700	S/. 35,000	S/. 36,750	S/. 38,588	S/. 40,517	S/. 42,543
Of. Administrativa	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0
Detalle	2019-II*	2020	2021	2022	2023	2024

ANEXO 1

FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO – INSTITUTO EDUCACIÓN SUPERIOR “SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO”

*Obligatorio

I. DATOS GENERALES

1. CONDICION

- BACHILLER
- TITULADO
- SIN GRADO

2. APELLIDO PATERNO

3. APELLIDO MATERNO

4. NOMBRES

5. CODIGO DE ESTUDIANTE (DNI)

6. FECHA DE NACIMIENTO

7. CORREO ELECTRONICO *

8. NUMERO TELEFONICO *

9. PROGRAMA DE ESTUDIO *

Presencial (LICENCIADO)

- ADMINISTRACION DE EMPRESA
- CONTABILIDAD
- DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIO Y FINANCIEROS

Semipresencial (LICENCIADO)

- ADMINISTRACION DE EMPRESA
- CONTABILIDAD
- DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIO Y FINANCIEROS

A Distancia (Licenciamiento en trámite)

- ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
- ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES TURÍSTICAS

- ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS WEB
- ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURANTES
- CONTABILIDAD
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- MARKETING

10. AÑO DE EGRESO *

11. DOMICILIO DONDE RESIDE ACTUALMENTE *

12. ¿Después de cuánto tiempo de egresado obtuvo el Título?

- 6 MESES
- 1 AÑO
- 2 AÑOS
- 3 AÑOS
- 4 AÑOS A MAS

Otro: _____

II. DATOS DE INSERCIÓN LABORAL

13. Durante los años que estudio su carrera profesional técnica. ¿Ud. realizo Practicas Pre-Profesionales? *

- SI DE 3 A 6 MESES
- SI DE 7 A 10 MESES
- SI 11 MESES A MAS
- NO

14. A través de que medios accedió a las Practicas Pre-Profesionales *

- Convenios de mi Carrera con Instituciones, empresas.
- Bolsa de Trabajo
- Recomendaciones
- Convenios internos de la institución

Otro: _____

15. La ejecución de sus Prácticas Pre-Profesionales le ayudo a obtener un empleo relacionado con su Carrera?

- SI
- NO

16. ¿Después de cuánto tiempo de Egresado consiguió su primer empleo relacionado con su carrera para lo cual fue formado?

- Al Egresar, se encontraba laborando
- En menos de 1 mes
- Entre 1 y 4 meses
- Mayor a 4 meses

III. SITUACIÓN ACTUAL LABORAL

17. En la actualidad. ¿Ud. se encuentra laborando en la Carrera Profesional técnica para lo cual usted fue formado en el Instituto? *

- SI
- NO (Si respondió NO pase a la pregunta 27)

18. ¿En qué Sector se encuentra Ud. laborando? *

- Publico
- Privado

19. ¿Qué cargo ocupa en su trabajo actual? *

20. ¿A través de que medio consiguió su actual trabajo? (Señale hasta 2 opciones) *

- Bolsa Laboral del Instituto Sabio Nacional Antúnez de Mayolo
- Páginas Web
- Redes Sociales
- Ofertas Laborales
- Contacto con amigos y/o familiares
- Contacto con otro egresado o docente del Instituto

21. Si selecciono PUBLICO ¿En qué sector labora?

- Educación
- Salud
- Transporte
- Gobierno Local

Otro: _____

22. Si selecciono PRIVADO ¿En qué sector labora?

- Cajas municipales
- Cooperativas

Otro: _____

23. Condición que ostenta en su trabajo *

- Nombrado
- Contrato Indefinido, permanente
- Contrato a Plazo Fijo
- Contrato por Locación de Servicios
- Sin contrato

Otro: _____

24. Ingreso bruto mensual *

- Sueldo Básico
- De S/. 1001 a S/. 1500 soles
- De S/. 1501 a S/. 2000 soles
- De S/. 2001 a S/. 2500 soles
- De S/. 2501 a mas

Otro: _____

25. ¿Qué tan satisfecho se siente en su trabajo para lo cual UD, ha sido formado? *

- Insatisfecho
- Satisfecho
- Muy Insatisfecho
- Muy Satisfecho

26. ¿Cuál es el nombre de la empresa o institución donde Ud., trabaja actualmente? *

27. A la fecha de respuesta del presente cuestionario. De no estar trabajando ¿Cuál es la principal razón, que deseando trabajar, no hizo nada para buscar trabajo?

- Sus estudios no le permiten
- Problemas de Salud
- Cuidados de un Familiar
- Falta de Experiencia

Otro: _____

ANEXO 2

ISAM

Sablo Nacional Antúnez
de Mayolo

MANUAL DE USUARIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO



MANUAL DE USUARIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

I. DESCRIPCIÓN

La plataforma virtual es sistema LMS (sistema de gestión de aprendizaje) que permite mejorar la experiencia de enseñanza-aprendizaje entre los usuarios docentes y estudiantes, en el cual se podrá encontrar: anuncios, comunicados; también incluye la estructura sobre el seguimiento al egresado, donde a través de encuestas, reportes, la institución tendrá toda la información actualizada y en tiempo real toda información de sus egresados.

- Q10 es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.
- Q10 Académico se compone de varios módulos estratégicos que apoyan la gestión de la información en diferentes niveles de la cadena de valor de su organización, proporcionando un sistema integral en todas las áreas relacionadas con los procesos académicos, administrativos, comerciales y de educación virtual.



II. REQUERIMIENTOS

El sistema es una aplicación web, para la utilización de la aplicación se debe tener contar con lo siguiente:

- Tener acceso a internet.
- Navegador de Internet (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, otros)
- Usuario y contraseña de estudiante
- Puede ingresar desde un Pc, Celular, Tablet o cualquier dispositivo.

IV. USUARIOS

El presente Manual tiene objetivo la interacción del personal administrativo con los procedimientos del sistema Q10 del Instituto Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.

V. ROLES

Estudiante: Los estudiantes podrán actualizar y llenar su información actualizada laboral, así como llenar encuestas que la institución les realice, también tendrán comunicados institucionales, enlace a la bolsa laboral y el enlace a la biblioteca virtual.

Administrativo: El administrativo revisará la información en tiempo real sobre el seguimiento de los egresados, así como también la elaboración de encuestas para los egresados, y generar reportes sobre estas.

CUADRO DE USUARIOS PRUEBA

TIPO USUARIO	LINK	USUARIO	CONTRASEÑA
DOCENTE	http://isam.q10.com/	04207266	04207266
ALUMNO	http://isam.q10.com/	40404040	40404040
ADMINISTRADOR	http://isam.q10.com/	30303030	30303030

VI. COMPONENTES O MÓDULOS DEL SISTEMA:

Institucional: Estudiantes, bienestar institucional, comunicados.

Académico: Evaluación, horarios, educación virtual (curso virtual y aula virtual).

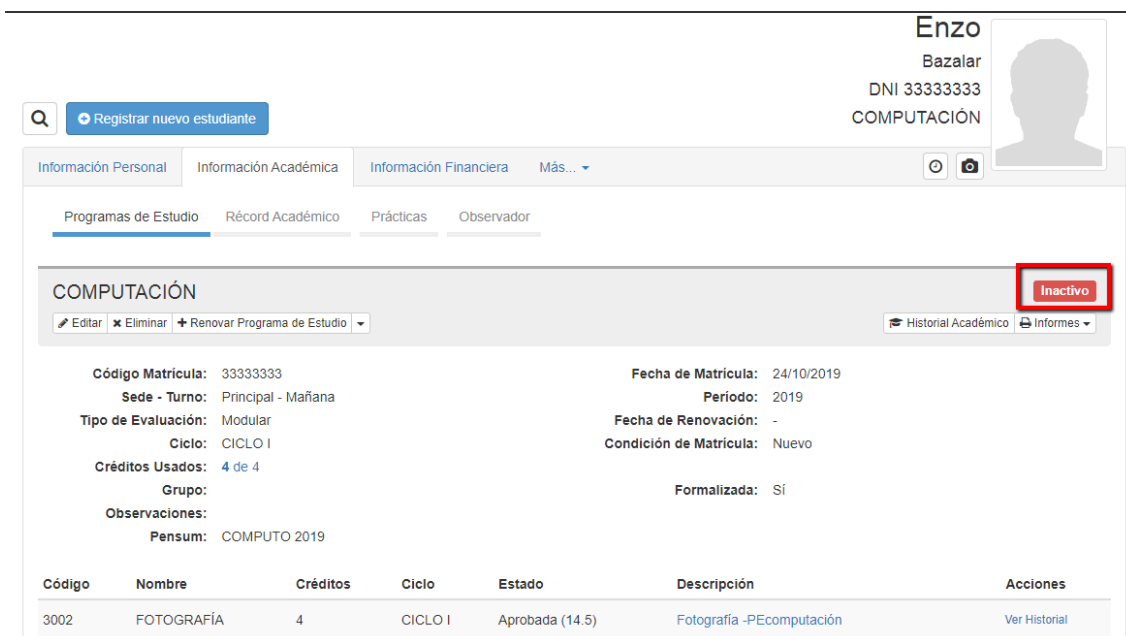
Informe: informes de acuerdo a las consultas que realizan del seguimiento del egresado.

VII.- SEGUIMIENTO EGRESADOS

En el siguiente manual se establece como el sistema determina el seguimiento a los egresados, cuáles son los criterios que se deben tener para establecerlos como egresados – graduados.

En primer lugar, es importante determinar que en el sistema un estudiante procede a ser egresado cuando culmina todos los cursos de la malla curricular que se le asignó.

Una vez que el estudiante culmine todos los cursos que tiene dentro de su malla curricular, el estudiante automáticamente aparecerá como inactivo en el sistema.



Enzo
Bazalar
DNI 33333333
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más...

Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador

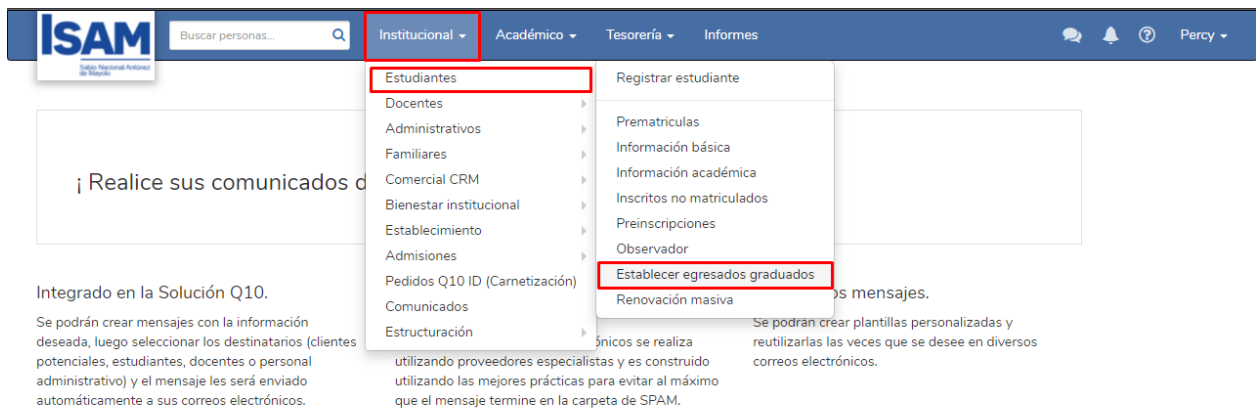
COMPUTACIÓN **Inactivo**

Editar Eliminar Renovar Programa de Estudio Historial Académico Informes

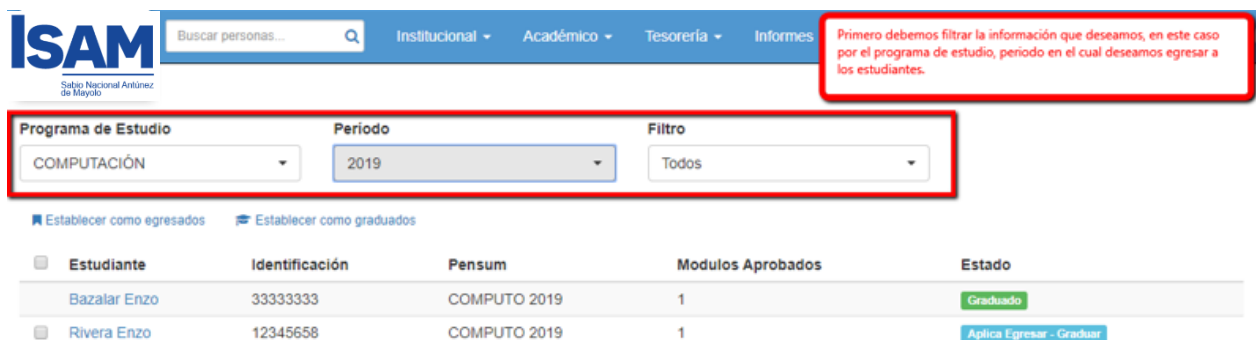
Código Matriculación: 33333333 Fecha de Matriculación: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matriculación: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4 Formalizada: Sí
Grupo:
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía -PEcomputación	Ver Historial

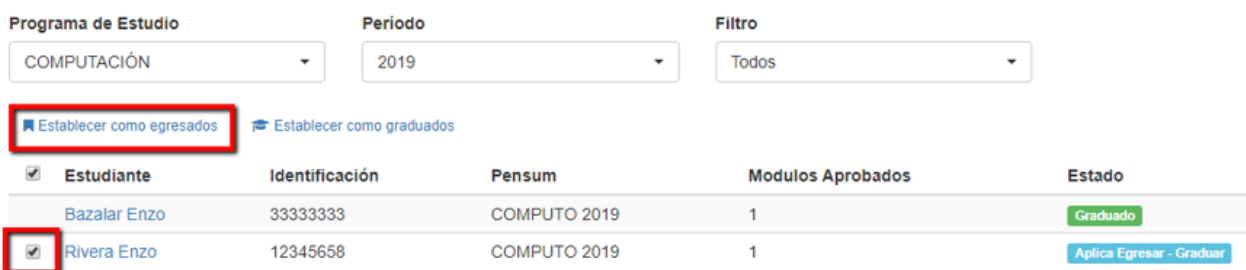
Posteriormente, nos dirigimos al módulo de institucional, estudiantes, Establecer Egresados – Graduados.



Como podemos visualizar tenemos un filtro en la parte superior en la cual podemos seleccionar el Programa de Estudio, Periodo y Filtro. Posteriormente, como podemos apreciar tenemos los estudiantes con los criterios antes mencionados.



En primer lugar, seleccionamos la alternativa del estudiante que en este caso ya culminó el programa de estudio y posteriormente le damos clic a Establecer como egresados.



Como podemos visualizar, el estado del estudiante cambio a Egresado, el cual establecimos anteriormente.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN | Período: 2019 | Filtro: Todos

[Establecer como egresados](#) [Establecer como graduados](#)

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Egresado

Asimismo, si nos dirigimos al perfil del estudiante en donde visualizaremos que cambio su estado a Egresado.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Registar nuevo estudiante

Información Personal | Información Académica | Información Financiera | Más...

Programas de Estudio | Récord Académico | Prácticas | Observador | Seguimiento Egresados

COMPUTACIÓN **Egresado**

+ Retirar como Egresado | Graduar

Código Matrícula: 654645 | Fecha de Matrícula: 24/10/2019
 Sede - Turno: Principal - Mañana | Período: 2019
 Tipo de Evaluación: Modular | Fecha de Renovación: -
 Ciclo: CICLO I | Condición de Matrícula: Nuevo
 Créditos Usados: 4 de 4 | Grupo: | Formalizada: Sí
 Observaciones: Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
...

Por otro lado, también podemos establecerlo como graduado. Para ello, nos dirigimos al módulo de institucional, estudiantes, Establecer Egresados – Graduados. En esta alternativa, seleccionamos al estudiante que deseamos Graduar y posteriormente damos clic a Establecer como graduado.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN | Período: 2019 | Filtro: Todos

[Establecer como egresados](#) [Establecer como graduados](#)

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Egresado

Desde esta alternativa, podemos colocar el Folio, Acta, Diploma y Periodo para posteriormente guardarlo.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN Periodo: 2019

[← Volver](#)

Estudiante	Identificación	Fecha	Folio	Acta	Diploma	Periodo
Rivera Enzo	12345658	25/10/2019	1551	2023	5545	2019

[Graduar](#)

Con este podemos apreciar que el estado del estudiante cambio a Graduado.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN Periodo: 2019 Filtro: Todos

[Establecer como egresados](#) [Establecer como graduados](#)

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Graduado

Asimismo, si nos dirigimos al perfil del estudiante, también se puede apreciar el cambio de su estado a Graduado

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

[+ Registrar nuevo estudiante](#)

Información Personal Información Académica Información Financiera Más... ▾

Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador Seguimiento Egresados

COMPUTACIÓN [Graduado](#)

[+ Retirar como graduado](#) [Historial Académico](#) [Informes](#) ▾

Código Matrícula: 654645 Fecha de Matrícula: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Periodo: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matrícula: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4
Grupo: Formalizada: Si
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Del mismo modo, visualizaremos que desde el perfil del estudiante podemos apreciar que apareció una alternativa nueva, la cual es la de Seguimiento Egresados.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más... Seguimiento Egresados

Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador Seguimiento Egresados

COMPUTACIÓN Graduado

+ Retirar como graduado Historial Académico Informes

Código Matricula: 654645 Fecha de Matricula: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matricula: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4 Formalizada: Sí
Grupo:
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía	Ver Historial

Desde esta alternativa, le damos clic a Registrar Seguimiento.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

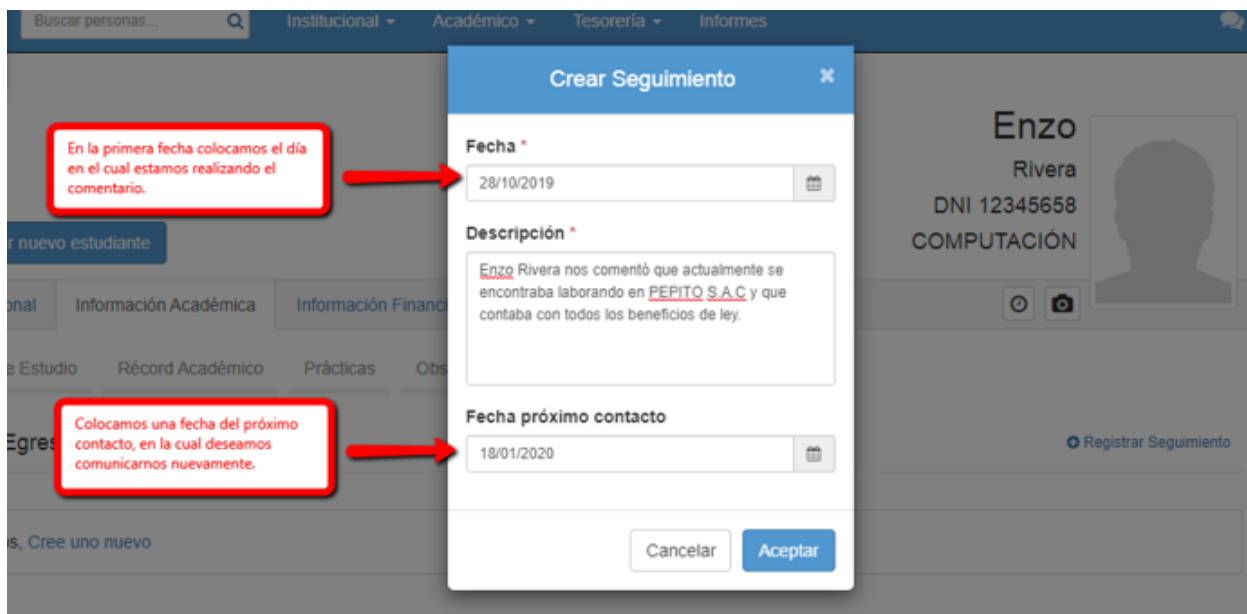
Información Personal Información Académica Información Financiera Más... Seguimiento Egresados

Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador Seguimiento Egresados

Seguimiento Egresados Registrar Seguimiento

No hay registros, Cree uno nuevo

Posteriormente registramos el comentario que deseamos con la fecha en la cual se está realizando el comentario y posteriormente la fecha del próximo contacto.



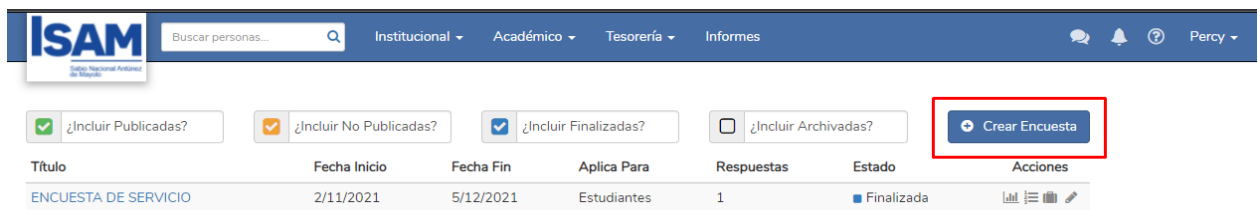
Igualmente, tenemos el seguimiento realizado con la fecha del próximo contacto registrado desde el perfil del estudiante.



Del mismo modo, dentro de la plataforma tenemos la alternativa de dirigirnos a institucional/Bienestar Institucional/ Administrar Encuestas.



Una vez aquí, debemos seleccionar Crear Encuesta.



Aquí seleccionamos Egresados, para crear la encuesta.

Crear encuesta

Título

Sede

Sede secundari

Programas de Estudio

Todos

Fecha Fin *

Aplica para *

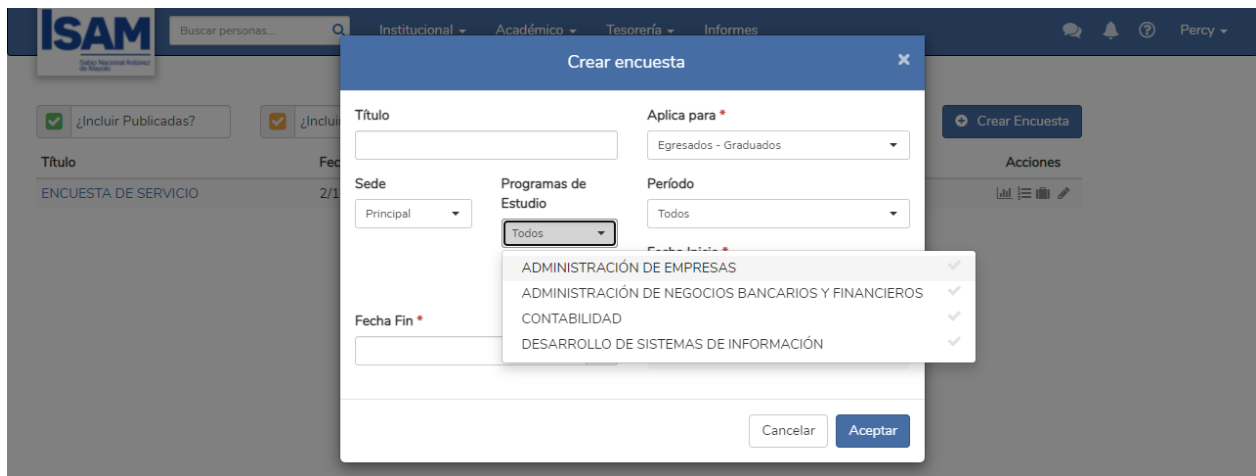
Egresados - Graduados

- Seleccione
- Estudiantes
- Docentes
- Administrativos
- Egresados - Graduados**
- Acudientes

Sí No

Cancelar Aceptar

Seleccionamos para que programa de estudio deseamos aplicar la encuesta, pueden ser para todos los programas de estudio o podemos seleccionar algunos.



Seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin en la cual estará publicada la encuesta creada para los egresados y le damos clic en aceptar.

Una vez que tengamos la estructura, debemos crear las preguntas, en este caso creamos las preguntas, el sistema permite crear 4 tipos de preguntas, como podemos evidenciar. Igualmente se crea un encabezado.

ISAM Institucional Académico Tesorería Informes 🗨️ 🔔 ? Percy

[←](#) [+ Crear Encuesta](#)

No Publicada [▶ Publicar](#) [✎ Editar](#) [✕ Eliminar](#)

Aplica Para: Egresados - Graduados **Última Modificación:** 15/01/2022
Fecha Inicio: 1/01/2022 **Fecha Fin:** 16/01/2022
Período: Todos **Por Unidad didáctica:** No
Sede: Principal **Programas:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS, CONTABILIDAD, DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

[☰ Preguntas](#) [📄 Resultados](#)

✓ Pág.1 [+ Agregar Página](#) [📄 Copiar página](#)

Encabezado [Cancelar](#) [Aceptar](#)

Casilla de Redacción
Múltiples opciones(Única respuesta)
Múltiples opciones(Múltiple respuesta)
Múltiples opciones(Escala Valorativa)

[+ Agregar Pregunta](#)

© Q10

Como podemos evidenciar, tenemos los distintos tipos de preguntas creadas.

[☰ Preguntas](#) [📄 Resultados](#)

✓ Pág.1 [+ Agregar Página](#) [📄 Copiar página](#)

ENCUESTA 01 [✎](#) [✕](#)

[+ Agregar Pregunta](#)

única Respuesta
1 PREGUNTA 01
Respuestas
 R 01
 R 02
 R 03
 R 04

única Respuesta
2 PREGUNTA 02
Respuestas
 R 01
 R 02

Posteriormente, tenemos la opción de visualizar los resultados. En gráficos de barras y circulares.

Aplica Para: Estudiantes	Última Modificación: 7/11/2019
Fecha Inicio: 7/11/2019	Fecha Fin: 8/11/2019
Período: 2019 - II	Por Unidad Didáctica: Si
Sede: Principal	Programas: COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

☰ Preguntas
📊 Resultados

▼ Pág. 1

Filtrar Por:
Filtrar Por: Todos ▼
Todos ▼
Exportar ▼

FILOSOFÍA

1 ¿Consideras que los temas tratados en clase son adecuados?

3 Son adecuados los materiales académicos

Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
A. Insatisfecho	1	0.0 %	0
Insatisfecho	2	100.0 %	1
Satisfecho	3	0.0 %	0
A. Satisfecho	4	0.0 %	0

Total encuestados: 1 - Promedio: 2.00

Por último, le damos clic a publicar

The screenshot shows a form titled 'Encuesta Egresados' with a status of 'No Publicada'. A red arrow points to the 'Publicar' button, which is also highlighted with a red box. Other buttons include 'Editar' and 'Eliminar'. The form contains the following details:

- Aplica Para:** Egresados
- Fecha Inicio:** 19/11/2019
- Período:** Todos
- Sede:** Principal
- Última Modificación:** 19/11/2019
- Fecha Fin:** 22/11/2019
- Por Unidad Didáctica:** No
- Programas:** CIENCIAS DE LA COMUNICACION, COLORIMETRIA - CURSO LIBRE, COMUNICACIONES

Below the form are tabs for 'Preguntas' and 'Resultados', and a section for 'Respuestas' with a 'PREGUNTA 1' indicator.

Del mismo modo, podemos crear cursos virtuales para los egresados. Primero debemos dirigirnos a Académico/Educación virtual/Cursos virtuales.

The screenshot shows the ISAM navigation menu. The 'Académico' dropdown is open, and 'Cursos virtuales' is highlighted with a red box. Other options in the dropdown include 'Evaluaciones', 'Educación virtual', 'Matrículas masivas a cursos', and 'Estructuración'. The 'Cursos virtuales' sub-menu is also open, showing options like 'Banco de preguntas', 'Plantillas cursos virtuales - Asignaturas', 'Aulas virtuales', and 'Cursos ligeros'.

Below the menu, there is a banner for '¡ Realice sus comunicados de Correo Electrónico con Q10!' and three columns of text:

- Integrado en la Solución Q10.** Se podrán crear mensajes con la información deseada, luego seleccionar los destinatarios (clientes potenciales, estudiantes, docentes o personal administrativo) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.
- Evite que sus mensajes se vayan a la carpeta de SPAM.** El envío masivo de correos electrónicos se realiza utilizando proveedores especialistas y es construido utilizando las mejores prácticas para evitar al máximo que el mensaje termine en la carpeta de SPAM.
- Reutilice los mensajes.** Se podrán crear plantillas personalizadas y reutilizarlas las veces que se desee en diversos correos electrónicos.

Creamos el curso virtual, en el ícono de “+”.

The screenshot shows a table titled 'SEGUIMIENTO EGRESADOS'. The table has columns for 'Curso', 'Período', 'Asignatura', 'Docente', and 'Estado'. The first row contains the following data:

Curso	Período	Asignatura	Docente	Estado
SEGUIMIENTO EGRESADOS	2019	BARBERIA PROFESIONAL		Disponible

At the end of the first row, there is a button labeled 'Crear curso virtual' with a '+' icon, which is highlighted with a red box.

Finalmente obtenemos el curso virtual para el seguimiento de los egresados. En el cual podemos crear Anuncios, Tareas, Foros, Cuestionarios.

SEGUIMIENTO EGRESADOS

Usando 0.0 B de 100 MB
0%

Anuncios

Comparte tus anuncios

Cargar archivo

19/11/2019

Aceptar

Próximamente habrán anuncios disponibles.

Lecciones

Crear lección

No hay registros, cree uno nuevo

Foros

Crear foro

No hay registros, cree uno nuevo

Tareas

Crear tarea

No hay registros, cree uno nuevo

Cuestionarios

Crear cuestionario

VIII.- REPORTE SEGUIMIENTO EGRESADO

Este reporte nos permite verificar los seguimientos que se hayan realizado en el sistema, en un rango de tiempo en el cual se desea tener exactitud del Seguimiento del Egresado. Asimismo, nos permite poder seleccionar el usuario que realizó el seguimiento. De esta manera, se obtiene de manera correcta el estado actual del egresado después de haber culminado sus estudios.

En primer lugar, debemos dirigirnos al módulo de informes.

ISAM

Buscar personas...

Institucional

Académico

Tesorería

Informes

Chat

Notificaciones

Help

Percy

Informes

Filtrar

Favoritos

Editar Favoritos

Aquí puede establecer sus informes favoritos, editar Favoritos.

Después, debemos dirigirnos a la Gestión Académica en el cual encontraremos el informe de Seguimiento Egresados.

Gestión académica

Inasistencias por curso	Consolidado notas	Informe requisitos de matrícula
Fichas de matrículas	Seguimiento egresados	Estudiantes por asesor de prácticas
Familiares codeudores estudiantes	Asignación académica docentes	Asistencia / Inasistencia detallada por asignatura
Asistencia / Inasistencia detallada por estudiante	Cancelados - Desertores	Consolidado de inasistencias
Consolidado matriculados por semestre	Diseño curricular	Diseño curricular modular
Docentes pendientes por evaluar	Estadística de matrículas	Estudiantes asignaturas reprobadas
Estudiantes cancelados por inasistencia	Estudiantes con dificultades	Estudiantes matriculados
Estudiantes nuevos en la institución	Estudiantes por curso	Estudiantes por Estado de practica
Estudiantes por estado de practica - Competencias	Habilitaciones	Histórico de notas
Histórico inasistencias	Homologaciones	Informe preguntas personalizadas
Inscritos aún no matriculados	Listado de cursos	Listado de matrículas
Planillas de estudiantes	Q10 Control detallado	Resultados académicos

Resultados consolidado de pensum

Le

damos clic, y posteriormente nos aparecerá un recuadro en el cual debemos filtrar la información según corresponda. Por las fechas y también se puede seleccionar un usuario o seleccionar todos los usuarios. Posteriormente, le damos clic a exportar.

Seguimiento Egresados

Fechas *

Usuario

[Exportar](#)

Posteriormente, observaremos que se descargó el Reporte de Seguimiento Egresados en el cual se exporto en formato de Excel en la parte inferior.

Una vez que se abre el archivo podemos apreciar todos los seguimientos que se han registrado en las fechas seleccionadas. Asimismo, se visualiza el reporte en general.

Nombre Completo	Identificación	Teléfono	Correo Electrónico	Celular	Nombre Completo Usuario	Fecha	Descripción
Castilla Mariana	DNI 65745231	909870897	marianacastilla@gmail.com	8798686	Prueba Administrador	22/08/2019	Se visito a Mariana en su centro laboral...
Leon Alvaro	DNI 78989434	909870897	leon@gmail.com	8798686	Prueba Administrador	16/10/2019	El egresado se encuentra laborando en la empresa Pepito SAC y tiene tre los beneficios laborales del caso.
Castilla Alejandra	DNI 76788845	72418	alejandrastilla@gmail.com	99818923	Prueba Administrador	16/10/2019	La señorita Alejandra ingreso a laborar al Pepito S.A.C con todos los bene dicha organización.
Bazalar Enzo	DNI 33333333	12345696	prueba123@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	24/10/2019	El estudiante se encuentra actualmente trabajando para la empresa PEPT
Bazalar Enzo	DNI 33333333	12345696	prueba123@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	24/10/2019	El estudiante obtuvo su titulación el día 22 de octubre del 2019.
Rivera Enzo	DNI 12345658	1234567	pruebaaa@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	28/10/2019	Enzo Rivera nos comentó que actualmente se encontraba laborando en P
Cano Marcela	DNI 70832505	4691405	marcelacano@gmail.com	923123022	Prueba Administrador	05/11/2019	Nos contactamos con la señorita Marcela para que nos comente en dond encuentra laborando en la empresa PEPTO S.A.C y cuenta con todos los b