



SOMOS UN INSTITUTO  
**LICENCIADO**  
**POR MINEDU**

**ISAM**

Sabio Nacional Antúnez  
de Mayolo

PLAN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

# PLAN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL



## INTRODUCCION

Los diversos cambios que se viven en el país, enfrentan a nuevos retos a las instituciones de educación superior; uno de ellos, es la permanente evaluación del impacto de los procesos académicos en la sociedad, por esto se precisa la generación de estrategias para identificar nuevas demandas formativas, con esta finalidad se responde a las necesidades



sociales. En ese contexto, el IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo” ha diseñado una estrategia de Inserción Laboral “Oportunidades Laborales”, el propósito es proveer información referente a la empleabilidad y progresión laboral de los estudiantes y egresados de ISAM, constituyendo un nexo entre las necesidades de inserción laboral de los estudiantes y egresados de ISAM y los requerimientos del mercado laboral. Dentro de su ámbito de acción está:

Generar acciones que complementen la labor de las áreas académicas, directores de escuela fortaleciendo las competencias de estudiantes.

Monitorear las trayectorias de inserción laboral de los estudiantes y egresados de ISAM, ya que este actúa como sensor de los cambios del entorno que permitan retroalimentar nuestros perfiles de egreso y contenido académico, buscando el mejoramiento continuo de los programas de formación que impartimos como instituto.

En este contexto, la institución se propone atender a los estudiantes de forma personalizada, profesional y vocacional, mediante la comunicación a través del

área de inserción laboral “Oportunidades Laborales”, con el propósito de evaluar sus procesos formativos, así como la empleabilidad en términos de la inserción al campo laboral de los estudiantes o egresados y así lograr los estándares de calidad educativa. Esto permitirá contar con mejores indicadores para retroalimentar el currículo frente a un mundo competitivo y globalizado, así como fortalecer de cuadros profesionales capaces de asimilar las transformaciones del entorno y responder de manera propositiva e innovadora.

Una de las razones más importantes de este Plan de intermediación e inserción laboral es tener como fin, coadyuvar a los estudiantes y egresados, se vinculen con el mercado laboral y el sector productivo. Estableciendo objetivos claros, estrategias específicas, metas alcanzables, los cronogramas de aplicación de las actividades, etc.

## **CAPÍTULO I**

### **DATOS GENERALES**

#### **Denominación**

Plan de Inserción Laboral “Oportunidades Laborales” del IES Privado “Sabio Nacional Antúnez De Mayolo”.

#### **Alcance**

Es para todos los alumnos y egresados de todas las modalidades de estudios: presencial, semipresencial y a distancia del Instituto de Educación Superior “Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”

#### **Ubicación geográfica:**

Cede Principal

Av. Alfredo Mendiola 6565 distrito de Los Olivos, provincia y departamento de Lima.

Local 1

Av. Arequipa 1938 distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

#### **Responsables Directos:**

JEFATURA DE INSERCIÓN LABORAL “OPORTUNIDADES LABORALES”

Jefe – Área de Bienestar Estudiantil

Directora - Mg. Jessenia Jane Jara Martel

#### **Bases legales e institucionales:**

La elaboración, aplicación y supervisión del Proyecto Educativo Institucional tiene como fundamento el siguiente marco legal:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación Ley Nro. 28044
- Decreto Supremo N° 011-2012- ED - Reglamento de la Ley N° 28044 - Ley General de Educación
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU. Reglamento de la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. Y su modificatoria D.S. N° 016-2021- MINEDU
- Resolución Viceministerial N° 049 - 2022 MINEDU donde se resuelve aprobar los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior”.
- Resolución Viceministerial N° 276-2019-MINEDU, donde se aprueba la Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley
- Decreto Legislativo N° 1495. Que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos.

### Personal Responsable

Realiza acciones a fin de coadyuvar a los estudiantes y egresados, se vinculen con el mercado laboral y el sector productivo. Debe realizar coordinaciones con los sectores empresariales para saber sus necesidades de capacidades laborales y sugerir estas falencias al cambio de currículo. Dar la oportunidad de trabajo a través de la bolsa de trabajo (sistema de Tercero), nuestros estudiantes para ayudarles a desarrollar económicamente. Posibilitar la integración de los estudiantes en su grupo y en el centro laboral, generando un clima de convivencia, tolerancia y colaboración. Al mismo tiempo se fomentará la participación de los estudiantes tanto dentro de su grupo-aula como en actividades extracurriculares y complementarias.

### Perfil del responsable.

|  |  |
|--|--|
| Nivel de Estudio   | Técnico o Profesional Técnico                        |
| Título o Profesión                                       | Técnico Profesional en Informática o carrera a fines |
| No encontrarse dentro de los alcances de la ley N° 29988 |  |

### Objetivos Estratégicos Institucionales. PEI

#### Objetivo Institucional

Establecer disposiciones que regulen y orienten la gestión pedagógica en el Institutos para poder formar profesionales técnicos, que sean polivalentes, competitivos, fomentando los valores personales y de equidad, para facilitar la inserción rápida al mercado laboral, de acuerdo con la demanda de su comunidad, región y país a los cambios en el escenario mundial con una base científica, humanística y tecnológica. Asegurando la elaboración e implementación de programas de estudios pertinentes y de calidad para su formación integral.

#### Objetivo General del PEI (OG2)

Actualizar constantemente nuestros currículos y las condiciones de calidad, para poder mantener el prestigio ganado durante más de 30 años, dando un servicio de calidad en educación

#### Objetivo Específicos de la Gestión Institucional (OE12)

Crear vínculos con empresarios a través de reuniones y conversatorios entre profesionales y empresarios.

### Objetivos Generales del Plan de intermediación e inserción laboral

#### Objetivo General del Plan de intermediación e inserción laboral 1:

Organizar y desarrollar actividades que permitan a los alumnos, egresados y titulados de ISAM, insertarse en el menor tiempo al mercado laboral, destacando de manera eficiente y competente.

#### Objetivo General del Plan de intermediación e inserción laboral 2:

Tener un registro de estudiantes, egresados y titulados de ISAM a partir del 2023 y los que actualmente estén laborando en una empresa.

#### Objetivo General del Plan de intermediación e inserción laboral 3:

Brindar asesoría a todos los estudiantes, egresados y titulados de ISAM acerca de inserción laboral (búsqueda de empleo).

## CAPITULO III: OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO

#### **Objetivo General del Plan de intermediación e inserción laboral 1:**

**Organizar y desarrollar actividades que permitan a los alumnos, egresados y titulados de ISAM, insertarse en el menor tiempo al mercado laboral, destacando de manera eficiente y competente.**

#### **Objetivo Específico del Plan de intermediación e inserción laboral 1**

Reforzar y mejorar los recursos que el instituto ISAM dispone para asegurar una orientación laboral que permita a los estudiantes la inserción en el mercado laboral y empresarial del país.

#### **Objetivo Específico del Plan de intermediación e inserción laboral 2**

Aumentar el número de convenios con empresas e instituciones para la realización de las prácticas pre profesionales, profesionales y Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo.

#### **Objetivo Específico del Plan de intermediación e inserción laboral 3**

Potenciación del área de Inserción Laboral, “Oportunidades Laborales”, a través de ferias vocacionales y de empleabilidad, talleres y charlas de emprendimiento y orientación durante su proceso de inserción laboral.

#### **Objetivo General del Plan de intermediación e inserción laboral 2:**

**Tener un registro de estudiantes, egresados y titulados de ISAM a partir del 2023 y los que actualmente estén laborando en una empresa.**

#### **Objetivo Específico del Plan de intermediación e inserción laboral 4**

Articular las acciones necesarias para que los estudiantes, egresados y titulados de ISAM puedan lograr insertarse en el mercado laboral.

#### **Objetivo Específico del Plan de intermediación e inserción laboral 5**

Implementar procesos que nos ayuden a dar un correcto seguimiento al estudiante, egresado y titulado de ISAM y de esa manera poder obtener información acerca de situación laboral actual.

#### **Objetivo General del Plan de intermediación e inserción laboral 3:**

**Brindar asesoría a todos los estudiantes, egresados y titulados de ISAM acerca de inserción laboral (búsqueda de empleo).**

#### **Objetivo Específico del Plan de intermediación e inserción laboral 6**

Estimular la iniciativa emprendedora y familiarizar a los estudiantes con el mundo empresarial, procurando, para ello, el desarrollo de ideas creativas e innovadoras.

**CAPITULO V**  
**ACTIVIDADES A DESARROLLAR 2022**

Las actividades, tareas y personal responsable se describen según los objetivos específicos antes indicados:

| PROCESO  | ACTIVIDAD  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | TAREAS   | Responsables                         | PRESUPUESTO   |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Reforzamiento y mejoramiento de los recursos de ISAM | 1.- Reforzar y mejorar los recursos que el instituto ISAM dispone para asegurar una orientación laboral que permita a los estudiantes la inserción en el mercado laboral y empresarial del país. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar y mejorar la bolsa de trabajo ISAM, a través de una gestión más personalizada</li> <li>• Búsqueda de empresas para que se sumen a lista de empresas de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Atención personalizada al estudiante de ISAM sobre inserción laboral.</li> <li>• Manejo de una base de datos de empresas.</li> </ul>              | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL)<br>S/ 1,200.00   |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Gestión de prácticas con empresas                    | 2.- Aumentar el número de convenios con empresas e instituciones para la realización de las prácticas pre profesionales y profesionales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener la base de datos de las empresas para proceder a armar una base de datos</li> <li>• Búsqueda de empresas por Google</li> <li>• Búsqueda de empresas por páginas amarillas</li> <li>• Bases de datos de empresas</li> <li>• Repartir cartas de presentación a empresas</li> <li>• Repartir cartas de presentación a empresas y cebras</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) Gasto del pago del repartidor por 2 meses y los pasajes del para las entregas de las cartas y la asistencia a reuniones. |

|  |   |  |  |                                      |  |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|
|  |   |  |  |                                      | S/ 6,580.00  |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Potenciación y orientación de inserción laboral | 3.- Potenciación del área de Inserción Laboral “Oportunidades Laborales”, a través de ferias de vocacionales y de empleabilidad, talleres y charlas de emprendimiento y orientación durante su proceso de inserción laboral. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar Ferias de empleabilidad</li> <li>• Organiza y ejecutar Ferias Vocacionales</li> <li>• Organizar y ejecutar talleres de capacitación para la inserción laboral</li> <li>• Organizar y ejecutar actividades durante la semana de la educación técnica. (presencial)</li> <li>• Organizar y ejecutar actividades curriculares, en los que los alumnos desarrollaran sus conocimientos.</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 2,000.00 |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Intermediación laboral                          | 4.- Articular las acciones necesarias para que los estudiantes, egresados y titulados de ISAM puedan lograr insertarse en el mercado laboral.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión constante de la bolsa de trabajo de ISAM.</li> <li>• Organizar y ejecutar capacitaciones acerca del uso y manejo de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Ejecutar y brindar acceso a los alumnos de ISAM al portal de inserción laboral y seguimiento al egresado de CONECTA MINEDU.</li> </ul>  | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 200.00   |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Seguimiento de la inserción                     | 5: • Implementar procesos que nos ayuden a dar un correcto seguimiento al estudiante, egresado y titulado de ISAM  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la base de datos de los alumnos y egresados.</li> <li>• Monitoreo de la inserción laboral a través de llamadas constantes de la base de datos de estudiantes, egresados y titulados con los que se cuenta.</li> </ul>  | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 2,025.00 |



|  |                                    |  |  |                                      |   |
|--|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
|  |                                    | y de esa manera poder obtener información acerca de situación laboral actual.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el manual de procedimientos del área de Inserción laboral "Oportunidades Laborales".</li> </ul>  |                                      |   |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Fomento de la cultura emprendedora | 6.- Estimular la iniciativa emprendedora y familiarizar a los estudiantes con el mundo empresarial, procurando, para ello, el desarrollo de ideas creativas e innovadoras. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar cursos extracurriculares de emprendimiento para los alumnos de ISAM.</li> <li>• Buscar convenios con MYPES y PYMES que puedan brindar charlas y asesoramiento a los alumnos que deseen iniciar un emprendimiento.</li> <li>• Realizar talleres de ideas de negocio en las que se cuente con la participación de los alumnos de cuarto al sexto ciclo de ISAM.</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL)<br>S/ 500.00 |
| <b>TOTAL</b>   |                                    |  |  |                                      | <b>S/. 12,505.00</b>  |

### CAPITULO VI: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| <b>CRONOGRAMA 2022</b> |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                    |
|------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|
| <b>N</b>               | <b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>                        | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
| 1                      | Reforzamiento y mejoramiento de los recursos de ISAM |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          | S/ 1,200.00        |
| 2                      | Gestión de prácticas con empresas                    |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          | X        | X        | S/ 6,580.00        |
| 3                      | Orientación de inserción laboral                     |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | S/ 2,000.00        |
| 4                      | Intermediación laboral                               |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          | X        | X        | S/ 200.00          |
| 5                      | Seguimiento de la inserción                          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          | X        | X        | S/ 2,025.00        |
| 6                      | Fomento de la cultura emprendedora                   |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | S/ 500.00          |

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                     |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------|
| 7 | Elaboración de informe semestral/ final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |                     |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | TOTAL S/. 12,505.00 |

**Presupuesto asignado para el año 2022**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Detalle</b>   | <b>2022</b>          |
| <b>INSERCIÓN LABORAL<br/>“OPORTUNIDADES<br/>LABORALES”</b> | <b>S/. 12,505.00</b> |
| <b>TOTAL</b>   | <b>S/. 12,505.00</b> |

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR 2023

Las actividades, tareas y personal responsable se describen según los objetivos específicos antes indicados:

| PROCESO  | ACTIVIDAD  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | TAREAS  | Responsables                         | PRESUPUESTO   |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Reforzamiento y mejoramiento de los recursos de ISAM | 1.- Reforzar y mejorar los recursos que el instituto ISAM dispone para asegurar una orientación laboral que permita a los estudiantes la inserción en el mercado laboral y empresarial del país. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar y mejorar la bolsa de trabajo ISAM, a través de una gestión más personalizada</li> <li>• Búsqueda de empresas para que se sumen a lista de empresas de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Atención personalizada al estudiante de ISAM sobre inserción laboral.</li> <li>• Manejo de una base de datos de empresas.</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL)<br>S/ 1,200.00 |

|  |   |  |  |                                      |  |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Gestión de prácticas con empresas               | 2.- Aumentar el número de convenios con empresas e instituciones para la realización de las prácticas pre profesionales y profesionales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener la base de datos de las empresas para proceder a armar una base de datos</li> <li>• Búsqueda de empresas por Google</li> <li>• Búsqueda de empresas por páginas amarillas</li> <li>• Bases de datos de empresas</li> <li>• Repartir cartas de presentación a empresas</li> <li>• Repartir cartas de presentación a empresas y cebs</li> </ul>   | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) Gasto del pago del repartidor por 2 meses y los pasajes del para las entregas de las cartas y la asistencia a reuniones.<br>S/ 6,580.00 |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Potenciación y orientación de inserción laboral | 3.- Potenciación del área de Inserción Laboral “Oportunidades Laborales”, a través de ferias de vocacionales y de empleabilidad, talleres y charlas de emprendimiento y orientación durante su proceso de inserción laboral. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar Ferias de empleabilidad</li> <li>• Organiza y ejecutar Ferias Vocacionales</li> <li>• Organizar y ejecutar talleres de capacitación para la inserción laboral</li> <li>• Organizar y ejecutar actividades durante la semana de la educación técnica. (presencial)</li> <li>• Organizar y ejecutar actividades curriculares, en los que los alumnos desarrollaran sus conocimientos.</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 5,000.00   |
| Oficina de inserción laboral –                         | Intermediación laboral                          | 4.- Articular las acciones necesarias para que los   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión constante de la bolsa de trabajo ISAM.</li> </ul>  | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios,  |

|  |                                    |  |   |                                      |  |
|--|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| oportunidades laborales                                |                                    | estudiantes, egresados y titulados de ISAM puedan lograr insertarse en el mercado laboral.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar capacitaciones acerca del uso y manejo de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Ejecutar y brindar acceso a los alumnos de ISAM a el portal de inserción laboral y seguimiento al egresado de CONECTA MINEDU.</li> </ul>   |                                      | Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 200.00                                       |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Seguimiento de la inserción        | 5.- Actualizar la información de todos nuestros alumnos y egresados para poder realmente cumplir con los objetivos previstos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la base de datos de los alumnos y egresados.</li> <li>• Monitoreo de la inserción laboral a través de llamadas constantes de la base de datos de estudiantes, egresados y titulados con las que se cuenta.</li> <li>• Realizar el manual de procedimientos del área de Inserción laboral "Oportunidades Laborales".</li> </ul>  | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 1,000.00 |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Fomento de la cultura emprendedora | 6.- Estimular la iniciativa emprendedora y familiarizar a los estudiantes con el mundo empresarial, procurando, para ello, el desarrollo de ideas creativas e innovadoras. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar cursos extracurriculares de emprendimiento para los alumnos de ISAM.</li> <li>• Buscar convenios con MYPES y PYMES que le puedan brindar charlas y asesoramiento a los alumnos que deseen iniciar un emprendimiento.</li> <li>• Realizar talleres de ideas de negocio en las que se cuente con la participación de los alumnos de cuarto al sexto ciclo de ISAM.</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 500.00   |
| <b>TOTAL</b>   |                                    |  |   |                                      | <b>S/. 14,480.00</b>   |

## CAPITULO VI: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| <b>CRONOGRAMA 2023</b> |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                      |                    |
|------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|--------------------|
| <b>N</b>               | <b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>                        | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b>             | <b>PRESUPUESTO</b> |
| 1                      | Reforzamiento y mejoramiento de los recursos de ISAM | X        | X        |          |          |          | X        |          | X        |          | X        | X        |                      | S/ 1,200.00        |
| 2                      | Gestión de prácticas con empresas                    |          | X        | X        | X        |          |          |          | X        | X        |          | X        | X                    | S/ 6,580.00        |
| 3                      | Orientación de inserción laboral                     |          | X        | X        | X        | X        |          | X        | X        | X        | X        | X        | X                    | S/ 5,000.00        |
| 4                      | Intermediación laboral                               | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          | X        | X                    | S/ 200.00          |
| 5                      | Seguimiento de la inserción                          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          | X        | X                    | S/ 1,000.00        |
| 6                      | Fomento de la cultura emprendedora                   |          | X        | X        | X        | X        |          | X        | X        | X        | X        | X        | X                    | S/ 500.00          |
| 7                      | <b>Elaboración de informe semestral/ final</b>       |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          | X                    |                    |
| <b>TOTAL</b>           |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | <b>S/. 14,480.00</b> |                    |

### Presupuesto asignado para el año 2023

| <b>Detalle</b>   | <b>2023</b>          |
|--|----------------------|
| <b>INSERCIÓN LABORAL<br/>“OPORTUNIDADES<br/>LABORALES”</b> | <b>S/. 14,480.00</b> |
| <b>TOTAL</b>   | <b>S/. 14,480.00</b> |

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR 2024

Las actividades, tareas y personal responsable se describen según los objetivos específicos antes indicados:

| <b>PROCESO</b> | <b>ACTIVIDAD</b> | <b>OBJETIVOS<br/>ESPECÍFICOS</b> | <b>TAREAS</b> | <b>Responsables</b> | <b>PRESUPUESTO</b> |
|----------------|------------------|----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|
|----------------|------------------|----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|

|  |  |   |  |                                      |  |
|--|--|---|--|--------------------------------------|--|
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Reforzamiento y mejoramiento de los recursos de ISAM | 1.- Búsqueda de empresas, para asegurar una inserción laboral que permita a los estudiantes el ingreso al mercado laboral y empresarial del país. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de empresas para que se sumen a lista de empresas de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Atención personalizada al estudiante de ISAM sobre inserción laboral.</li> <li>• Manejo de una base de datos de empresas.</li> </ul>   | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL)<br>S/ 1,000.00  |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Gestión de prácticas con empresas                    | 2.- Aumentar el número de convenios con empresas e instituciones para la realización de las prácticas pre profesionales y profesionales.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener la base de datos de las empresas para proceder a armar una base de datos</li> <li>• Búsqueda de empresas por Google</li> <li>• Búsqueda de empresas por páginas amarillas</li> <li>• Bases de datos de empresas</li> <li>• Repartir cartas de presentación a empresas</li> <li>• Repartir cartas de presentación a empresas y cebras</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL)<br>Gasto del pago del repartidor por 2 meses y los pasajes del para las entregas de las cartas y la asistencia a reuniones.<br>S/ 16,580.00 |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Potenciación y orientación de inserción laboral      | 3.- Potenciación del área de Inserción Laboral “Oportunidades Laborales”, a través  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar Ferias de empleabilidad</li> <li>• Organiza y ejecutar Ferias Vocacionales</li> <li>• Organizar y ejecutar talleres de capacitación para la inserción laboral</li> </ul>   | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción  |

|  |                                    |  |   |                                      |  |
|--|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
|  |                                    | de ferias de vocacionales y de empleabilidad, talleres y charlas de emprendimiento y orientación durante su proceso de inserción laboral.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar actividades durante la semana de la educación técnica. (presencial)</li> <li>• Organizar y ejecutar actividades curriculares, en los que los alumnos desarrollaran sus conocimientos.</li> </ul>  |                                      | Laboral (OL) S/ 2,000.00   |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Intermediación laboral             | 4.- Articular las acciones necesarias para que los estudiantes, egresados y titulados de ISAM puedan lograr insertarse en el mercado laboral.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión constante de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Organizar y ejecutar capacitaciones acerca del uso y manejo de la bolsa de trabajo ISAM.</li> <li>• Ejecutar y brindar acceso a los alumnos de ISAM a el portal de inserción laboral y seguimiento al egresado de CONECTA MINEDU.</li> </ul>  | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 200.00 |
| Oficina de inserción laboral – oportunidades laborales | Fomento de la cultura emprendedora | 5.- Estimular la iniciativa emprendedora y familiarizar a los estudiantes con el mundo empresarial, procurando, para ello, el desarrollo de ideas creativas e innovadoras. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar cursos extracurriculares de emprendimiento para los alumnos de ISAM.</li> <li>• Buscar convenios con MYPES y PYMES que le puedan brindar charlas y asesoramiento a los alumnos que deseen iniciar un emprendimiento.</li> <li>• Realizar talleres de ideas de negocio en las que se cuente con la participación de los alumnos de cuarto al sexto ciclo de ISAM.</li> </ul> | Oficina Central de Inserción Laboral | Rubro: Egresos, Bienes y Servicios, Plan de Inserción Laboral (OL) S/ 200.00 |
| <b>TOTAL</b>   |                                    |  |   |                                      | <b>S/. 19,980.00</b>   |

**CAPITULO VI: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| <b>CRONOGRAMA 2024</b> |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |                      |
|------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------------------|
| <b>N</b>               | <b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>                        | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b>     | <b>PRESUPUESTO</b>   |
| 1                      | Reforzamiento y mejoramiento de los recursos de ISAM | X        | X        |          |          |          | X        |          | X        |          | X        | X        |              | S/ 1,000.00          |
| 2                      | Gestión de prácticas con empresas                    |          | X        | X        | X        |          |          |          | X        | X        |          | X        | X            | S/ 16,580.00         |
| 3                      | Orientación de inserción laboral                     |          | X        | X        | X        | X        |          | X        | X        | X        | X        | X        | X            | S/ 2,000.00          |
| 4                      | Intermediación laboral                               | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          | X        | X            | S/ 200.00            |
| 5                      | Fomento de la cultura emprendedora                   |          | X        | X        | X        | X        |          | X        | X        | X        | X        | X        | X            | S/ 200.00            |
| 6                      | <b>Elaboración de informe semestral/ final</b>       |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          | X            |                      |
|                        |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | <b>TOTAL</b> | <b>S/. 19,980.00</b> |

**Presupuesto asignado para el año 2024**

| <b>Detalle</b>   | <b>2024</b>          |
|--|----------------------|
| <b>INSERCIÓN LABORAL<br/>“OPORTUNIDADES<br/>LABORALES”</b> | <b>S/. 19,980.00</b> |
| <b>TOTAL</b>   | <b>S/. 19,980.00</b> |



## CAPITULO VI: RECURSOS

### • Recursos humanos

- Coordinadores de las áreas
- Coordinadores de bienestar y empleabilidad Docentes
- Estudiantes

### • Recursos materiales y medios

- Laptop Internet Teléfono móvil
- Plataformas: Zoom, Meet.
- Aplicativos: WhatsApp, Gmail, Hotmail
- Presentaciones: Infogramas, formularios Google, PowerPoint.

| <b>Detalle</b>                            | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       | <b>2024</b>       |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Intermediación e inserción laboral</b> | <b>S/. 12,505</b> | <b>S/. 14,480</b> | <b>S/. 19,980</b> |
| Local 001                                 | S/. 6,305         | S/. 9,780         | S/. 14,000        |
| Local 002                                 | S/. 6,000         | S/. 4,500         | S/. 5,980         |
| Of Administrativa                         | S/. 0             | S/. 0             | S/. 0             |

## ANEXO DE BOLSA DE TRABAJO ACTIVA

# **MANUAL DE USUARIO BOLSA DE TRABAJO**

**“SABIO NACIONAL  
ANTÚNEZ DE MAYOLO”**

## 1. PRESENTACION

Este documento elaborado por el área de Experiencia Formativas en situaciones reales de trabajo “EFSRT”, es una guía de orientación para el uso, búsqueda de una oportunidad laboral y destinado a todos los alumnos de la comunidad estudiantil.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Elaborar un documento de referencia sobre el uso y funcionamiento de la Bolsa de trabajos - ISAM para los alumnos del IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.

## 3. OBJETIVO ESPECÍFICO

Facilitar a través de este documento una herramienta de uso para la búsqueda de una oportunidad laboral, logrando acceder a las convocatorias de las empresas que demandan personal.

## 4. ALCANCE


Está dirigido a todos los usuarios del IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.


## 5. REQUERIMIENTOS

Se requiere que el usuario tenga en su dispositivo móvil o pc tenga conexión a internet.

## 6. ACCESOS A LA BOLSA DE TRABAJO

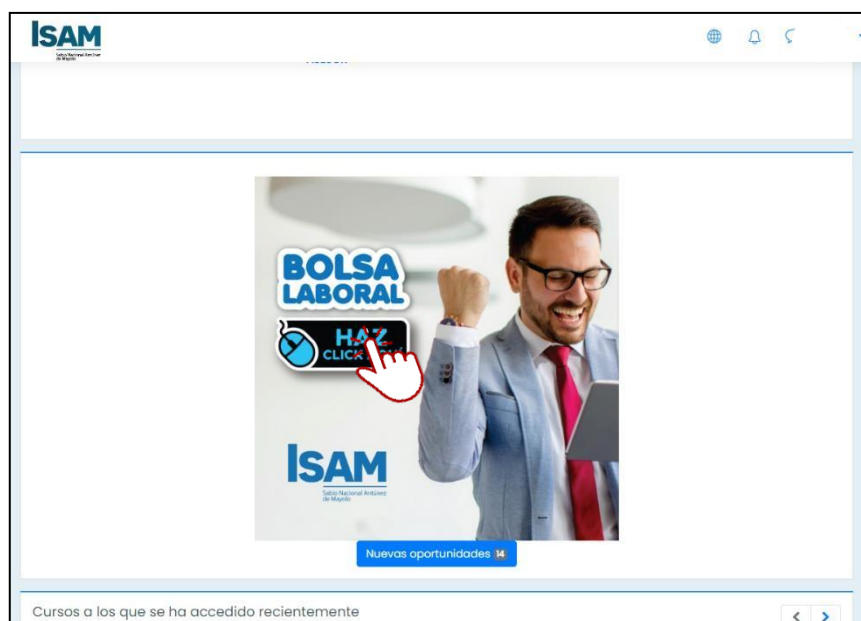
### PASO 1: Ingresar a la Bolsa de trabajo ISAM

| LINK  | NOTA   |
|---|--|
| <a href="https://isam.q10.com/">https://isam.q10.com/</a> | <p>Para acceder al campo virtual deben utilizar el usuario y contraseña que se le fue asignado</p>  |

|  |                                      |                   |                 |
|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  | IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo | <b>AREA EFSRT</b> |                 |
|  |                                      | Lima              | <b>Nov-2021</b> |

## PASO 2: Ingresar a la Bolsa de trabajo ISAM

| USUARIO | NOMBRE         | CONTRASEÑA     |
|---------|----------------|----------------|
| ALUMNO  | DNI del alumno | DNI del alumno |



Bajar con la rueda del ratón y darle clic en **Bolsa Laboral ISAM**

## PASO 3: Búsqueda de una oferta laboral



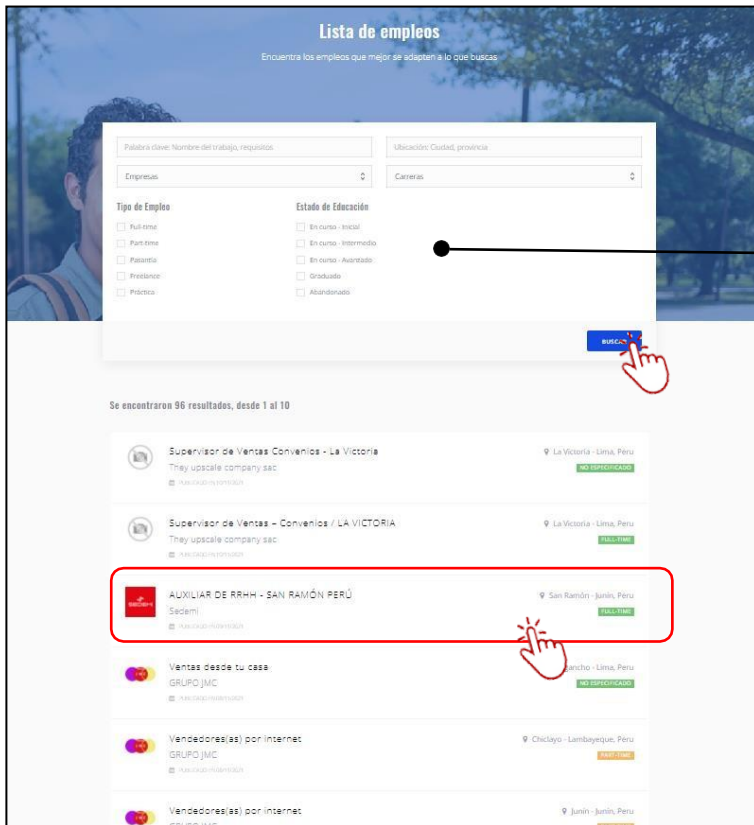
A continuación, se presenta un listado de ofertas laborales

- ✓ Recuerde que esta ordenado desde lo más reciente.

**Dar clic a la oferta de su interés**

- ✓ Si no encuentra un empleo reciente puede hacer clic en **“VER MAS EMPLEO”**

### PASO 3.1: Búsqueda de una oferta laboral - “VER MAS EMPLEO”



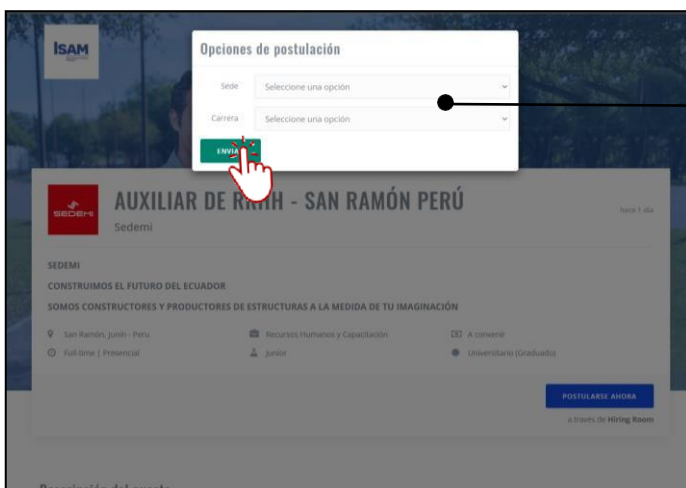
Completar los campos

- ✓ Ubicación
- ✓ Empresa
- ✓ Carrera
- ✓ Tipo de empleo
- ✓ Estado de educación

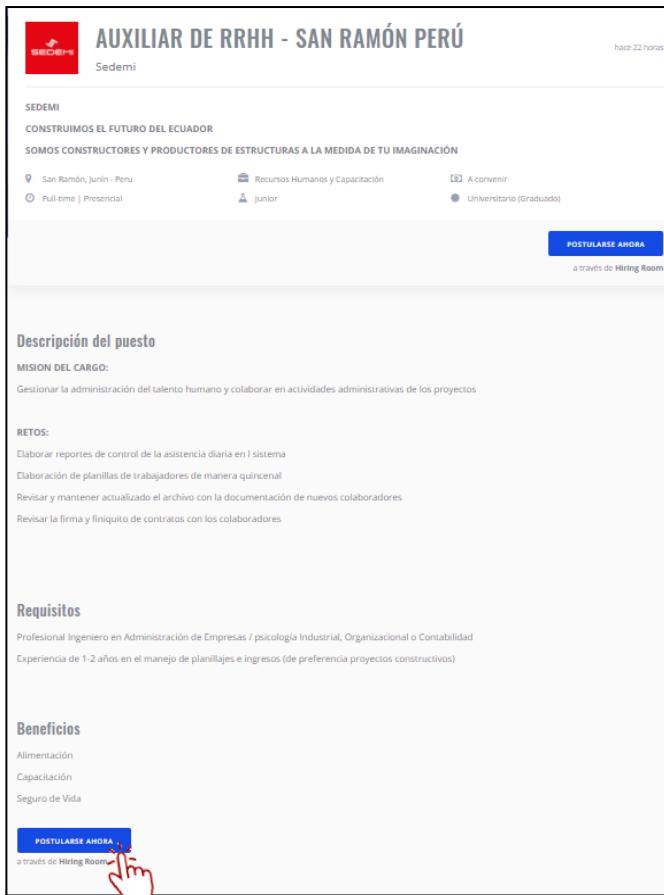
Dar clic en “**Buscar**”

Seleccionar la Oferta laboral(ver paso 4)

### PASO 4: Postular a una oferta laboral



Seleccionar su sede y carrera  
Luego hacer clic en “**ENVIAR**”

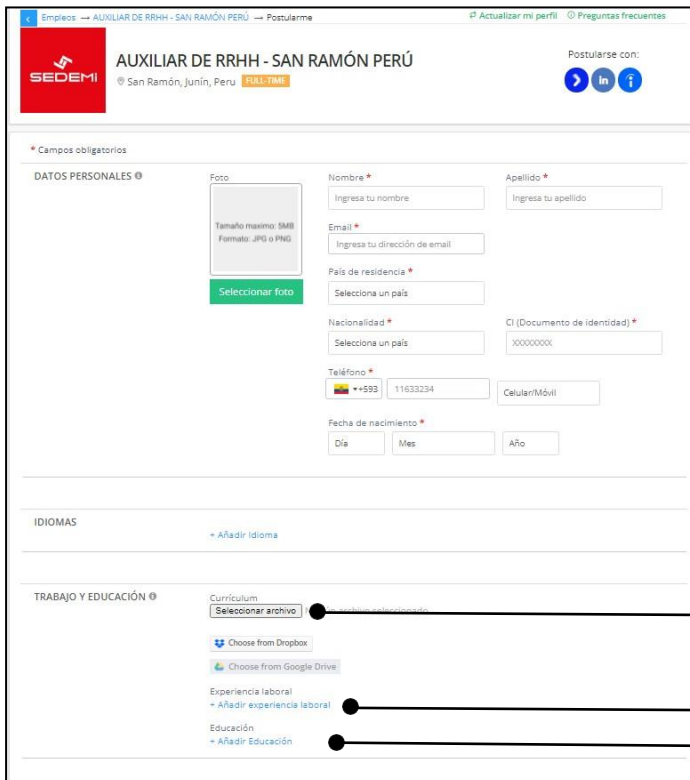


**En la siguiente pantalla se le muestra la descripción de la oferta laboral.**

Se le recomienda antes de postular revisar la descripción del puesto

- ✓ Lugar
- ✓ Tiempo completo o medio tiempo
- ✓ Salario
- ✓ Grado académico

**Dar clic a “POSTULAR AHORA”**



**Completar sus datos personales**

**Subir su Currículo**

**Añadir su experiencia laboral**

- ✓ Ordena tus trabajos del más nuevo al más viejo y no olvides indicar las fechas de ingreso y salida.

**Añadir educación**

- ✓ Dar prioridad a lo más relevante de tus estudios, incluye información sobre conocimientos complementarios como idiomas, informática, etc.

REDES SOCIALES

LinkedIn

Tu URL de perfil público

Por ejemplo: <https://ar.linkedin.com/in/john-doe>

[+ Añadir Redes Sociales](#)

---

PREGUNTAS

1. ¿Cuál es su aspiración salarial?

Ingresar la respuesta aquí

2. ¿Ha tenido experiencia en la gestión de personal en proyectos constructivos?

Ingresar la respuesta aquí

3. ¿Reside en San Ramón - Junín?

Ingresar la respuesta aquí

4. ¿Tiene disponibilidad de trabajar en San Ramón Junín?

Ingresar la respuesta aquí

---

EXPECTATIVAS PERSONALES

[+ Añadir Mensaje Adicional](#)

Me interesaría recibir invitación para cargar mi perfil en Multitrabajos.com

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#)

**Enviar postulación**

### Agregar sus redes sociales

- ✓ Completar esta información es opcional, pero sin duda puedes utilizarla a tu favor.
- ✓ El 80% de reclutadores busca información de sus candidatos en la web y redes sociales. Ayúdalos a encontrar tus perfiles

### Responder las preguntas

Seleccionar “**acepto los términos y condiciones**” y “**ENVIAR POSTULACION**”

## ANEXO 2

A través de la página web del Instituto <https://isam.edu.pe/>

The screenshot shows the ISAM website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Diplomados, Academia, Presencial, Semipresencial, and Egresados. The 'Egresados' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation menu is a large banner for 'Beca 2022' with the text 'Obtén 1/2 Beca por toda tu carrera' and 'Inicia tu carrera con: S/125\*'. The banner also features the text 'Título a nombre de la nación'. On the right side of the banner, there is a registration form titled 'Solicita más información aquí' with fields for Nombres, Apellidos, Celular, Correo, Elige tu departamento, and Carrera de interés. There is a checkbox for 'Acepto haber leído las políticas de privacidad y los términos y condiciones.' and an 'Enviar' button. A WhatsApp icon is visible in the bottom right corner of the banner.

El exalumno egresado debe registrarse para poder recibir información.

The screenshot shows a registration confirmation message. The message is displayed in a white box with a purple border and a close button (X) in the top right corner. The text in the message reads: 'Los enlaces de los talleres se enviarán a su correo, una vez se haya registrado en el formulario. ¡Gracias! Regístrese aquí'. The background of the message features a man in a red and black plaid shirt holding a laptop.

Llenar el formato de registro



**Solicita más información aquí**

Condición ▼

Programa de estudio ▼

Nombres

Apellidos

DNI

Fecha de nacimiento

Celular

Correo

Elige tu departamento ▼

Elige tu provincia ▼

Elige tu distrito ▼

Dirección

Año de egreso

Periodo de egreso ▼

Puesto actual de trabajo

Rango remunerativo ▼

Horario de trabajo ▼

Acepto haber leído las **políticas de privacidad y los términos y condiciones.**

**Enviar**

Luego recibirá una comunicación a su correo donde puede comunicarse con esta oficina.

**Solicita más información aquí**

Condición

Programa de estudio

Nombres

Apellidos

DNI

Fecha de nacimiento

Celular

Correo

Elige tu departamento

Elige tu provincia

Elige tu distrito

Dirección

Puesto actual de trabajo

Acepto haber leído los [políticas de privacidad](#) y los [términos y condiciones](#).

**Enviar**

**Ingresar los datos:**

- Condición
- Programa de estudio
- Nombres
- Apellidos
- Dni
- Fecha de nacimiento
- Celular
- Correo
- Lugar de residencia
- Dirección
- Puesto de trabajo
- Sueldo
- Horario de trabajo



En la sesión **soy egresado** podrás descargar Manual usuario de Biblioteca y el manual de usuario Bolsa de trabajo

En la sesión **cursos de empleabilidad** podrás visualizar los próximos talleres de empleabilidad

**Para poder acceder a los cursos de empleabilidad, se debe registrar antes, para enviar el link al correo del alumno**

En **Bolsa de trabajo** te direcciona a la página web de la bolsa de trabajo

<http://isam.hiringroomcampus.com/>

En **Biblioteca** te direcciona a la página web de la biblioteca

<https://campus.isam.edu.pe/login/index>

En **Campus virtual** te direcciona al campus virtual

<https://campus.isam.edu.pe/>

En **Transparencia** te direcciona al portal transparencia

<https://isam.edu.pe/transparencia>