



SOMOS UN INSTITUTO  
**LICENCIADO**  
**POR MINEDU**

**ISAM**

Sabio Nacional Antúnez  
de Mayolo

**PLAN DE GESTIÓN DE  
ENTORNOS VIRTUALES DE  
APRENDIZAJE**



# **PLAN DE GESTIÓN DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE**

**2021 - 2024**

## PRESENTACIÓN

Los entornos virtuales de aprendizaje (EVA), surgen de las necesidades aparecidas en la sociedad de la información y de la posibilidad de generar, transformar y transmitir informaciones con la vista puesta en los aspectos educativos. Un entorno virtual (también llamado aulas virtuales) surge de la necesidad de imitar la realidad de forma virtual, en este caso, un salón de clases o entorno de aprendizaje y de posibilitar las relaciones entre alumnos y con un docente en este entorno.

Un entorno virtual es un software que, habitualmente, está instalado en un servidor o intranet que se encarga de mantener, gestionar, almacenar, etc., actividades de formación virtual. Estas formaciones pueden darse en un entorno 100% virtual o como apoyo a formaciones presenciales, aunque lo importante es que faciliten al alumno el progreso en el proceso de aprendizaje. Al tener también Herramientas y tareas tanto para individuos como para grupos, Establecen espacios para tutorizar, comunicar, debatir y dar o recibir feedback. Pueden crear informes sobre la evolución del aprendizaje. Cuentan con espacios de gestión e intercambio de información y actividades; y, permite establecer diferentes roles para gestionar y visualizar la información.

Por eso es importante que con una gestión adecuada estas herramientas se encuentren a la disposición de los alumnos las 24 horas del día y los 7 días de la semana.

Comencemos con el cambio de roles que se producen en el profesor y el alumno pues mientras el primero se convierte en un guía y en alguien que dirige y propone recursos más allá de transmitir conocimientos, el segundo, gracias a la flexibilidad de los EVA, fomenta su propia responsabilidad, la implicación, colaboración y la interacción en un entorno que facilita el aprendizaje activo y colaborativo y que, además, permiten crear redes de conocimiento y aprendizaje.

Los EVA, funcionan como refuerzo de modalidades presenciales o bien en entornos totalmente virtuales permitiendo trabajar y vincular nuestras actividades con competencias tecnológicas que nos permitan, por ejemplo, generar, compartir o tratar información. Además, por su vínculo con las TIC, podemos trabajar competencias que formen parte del entorno virtual y esto, a su vez permite evaluar en el propio EVA aspectos relacionados con el desempeño de los alumnos como la participación activa, interacción, gestión e intercambio de información, etc. Por último, los entornos virtuales han facilitado a muchas personas la formación continua.

## Base Legales

La elaboración, aplicación y supervisión del Proyecto Educativo Institucional tiene como fundamento el siguiente marco legal:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación Ley Nro. 28044
- Decreto Supremo N° 011-2012- ED - Reglamento de la Ley N° 28044 - Ley General de Educación
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU. Reglamento de la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. Y su modificatoria D.S. N° 016-2021- MINEDU
- Resolución Viceministerial N° 049 - 2022 MINEDU donde se resuelve aprobar los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior”.
- Resolución Viceministerial N° 276-2019-MINEDU, donde se aprueba la Norma Técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley
- Decreto Legislativo N° 1495. Que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos.

## Concepto general de los EVA

La revolución tecnológica ha cambiado nuestra manera de entender todo nuestro entorno. Las nuevas generaciones viven una realidad muy distinta de la que existía en nuestra infancia y, muy probablemente, en pocos años nada de lo que conocemos tendrá que ver con lo que existe ahora. Los cambios son muy rápidos y la educación debe facilitar la adaptación de los alumnos a ellos. Para ello, la utilización de un entorno virtual de aprendizaje o EVA puede ser una herramienta de gran utilidad. Cuando la sociedad cambia, la educación debe cambiar con ella, adaptándose a las nuevas circunstancias, no solo en cuanto a sus contenidos, también con relación a su modo y técnicas de impartición. Realmente, no tendría sentido seguir dando clase del mismo modo que se hacía hace 40 años. Pero ¿en qué consisten exactamente estas herramientas?

Cuando hablamos de entorno virtual de aprendizaje EVA, nos referimos a un espacio educativo que se aloja en una web. Se trata de un conjunto de herramientas que facilitan el aprendizaje y que conforman un espacio en el que los alumnos y profesores pueden interactuar de forma remota y realizar todas las tareas relacionadas con la docencia sin necesidad de una interacción física. Es una herramienta o conjunto de herramientas que surgen inevitablemente de las necesidades de la sociedad de la información, que trata de imitar, y en muchos casos mejorar, la realidad de un entorno de aprendizaje como es un aula, pero de manera virtual, utilizando la informática. Puede tratarse de formaciones completamente virtuales (e-learning) o servir de apoyo a formaciones presenciales (blended learning). Dada la continua digitalización de la sociedad, el primer beneficio a

tener en cuenta es el uso de la tecnología en sí mismo, que permite a los alumnos familiarizarse con este entorno. Asimismo, el uso de las TIC contribuye a modificar las estrategias del pensamiento, adaptándolo así a las necesidades actuales.

Permite también una libertad al alumno, tanto en el sentido de otorgarle flexibilidad horaria, como para orientar su aprendizaje por sí mismo. Esto nos encamina también al cambio de roles entre docentes y alumnos, dejando los primeros de ser unos meros transmisores de información, para convertirse en guías que dirigen al alumno y proponen recursos, y convirtiéndose los segundos en personajes responsables que construyen su propio aprendizaje de manera activa y colaborativa. Además, amplía sustancialmente las posibilidades de acceso a los contenidos, ya que el alumno puede completar su formación desde cualquier lugar o dispositivo.

Puede distinguirse entre dos tipos de comunicación dentro de los entornos virtuales de aprendizaje, la comunicación síncrona y la asincronía. En la asíncrona, la interacción entre alumno y profesor se basa principalmente en videos y mensajería, mientras que en la síncrona se utilizan mucho los encuentros virtuales en tiempo real, como puede ser un chat o una clase virtual.

#### **Requerimientos**

El sistema es una aplicación web, para la utilización de la aplicación se debe tener contar con lo siguiente:

- Tener acceso a internet.
- Navegador de Internet (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, otros)
- Usuario y contraseña de estudiante
- Puede ingresar desde una Pc, Celular, Tablet o cualquier dispositivo.

#### **Módulos y Claves**

TIPO USUARIO	LINK	USUARIO	CONTRASEÑA
DOCENTE	<a href="http://isam.q10.com/">http://isam.q10.com/</a>	04207266	04207266
ALUMNO	<a href="http://isam.q10.com/">http://isam.q10.com/</a>	41414141	41414141
ADMINISTRADOR	<a href="http://isam.q10.com/">http://isam.q10.com/</a>	30303030	30303030

#### **Alcance**

El presente Plan tiene una vigencia desde el tercer trimestre del 2022 al 2024 y su alcance es a todos los miembros que forman parte de la comunidad educativa del Instituto de Educación Superior Privado “Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”. Sobre todo, a los involucrados en los Entornos Virtuales de Aprendizaje.

## Características de los EVA

Los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) entendidos como plataformas de software que facilitan la gestión de los procesos de enseñanza y aprendizaje, brindan respaldo digital a los programas de estudios bajo la modalidad a distancia, permitiendo la creación y difusión de contenidos; así como la implementación del plan de estudios, teniendo en cuenta la organización del programa, el seguimiento y evaluación al estudiante.

Dentro de las características más notables podemos considerar las siguientes:

- a. Favorecen el encuentro y la interacción de los actores; suelen basarse en el principio de aprendizaje colaborativo que permite a los estudiantes realizar sus aportes y expresar sus inquietudes, intercambiar conocimientos a través de sus herramientas como foros, chats, videoconferencias, wikis, etc.
- b. Permite la realización de actividades de evaluación de forma virtual, por ejemplo: cuestionarios, entregas de trabajos, exposiciones y desarrollo de simulaciones o experimentos virtuales entre otros. Normalmente, el docente define un periodo de realización de la actividad a ser evaluada y sus estudiantes responden a través del sistema compartido.
- c. Responden a un diseño, que se concreta en una plataforma LMS o plataforma virtual, el cual puede complementarse con herramientas digitales, de manera que no sea una acumulación de herramientas digitales y/o plataformas.
- d. Desde el punto de vista tecnológico, está representado por las plataformas LMS o plataformas virtuales, y las herramientas digitales, que sirven de infraestructura tecnológica para el desarrollo de los créditos del programa de estudios.
- e. Desde el punto de vista pedagógico, está representado por el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se constituye como un espacio dinámico, basado en la interacción entre el docente y los estudiantes, y en la resolución de las actividades formativas.
- f. Por un lado, depende de los recursos, herramientas y aplicaciones tecnológicas disponibles y por otro, depende de las potencialidades de la planificación docente.
- g. La gestión de los EVA requiere de plan o planes, o los que hagan sus veces, que aseguren el adecuado funcionamiento del proceso de enseñanza- aprendizaje (seguridad y respaldo de la información, así como el mantenimiento, adquisición y renovación del soporte tecnológico); protocolo o procedimientos de atención permanente a los estudiantes y docentes, así como el soporte técnico a la operación del sistema; y de un manual de uso del entorno virtual de aprendizaje para el desarrollo de los programas de estudios bajo la modalidad a distancia.

En ese sentido, y en concordancia con las características mencionadas, podemos decir que los EVA son entornos que:

- Permiten el acceso a través de navegadores; generalmente se encuentra protegido por una contraseña o cable de acceso.
- Disponen de un interface gráfico e intuitivo. Integran de forma coordinada y estructurada los diferentes módulos.
- Presentan módulos para la gestión y administración académica, organización de cursos, calendario, materiales digitales, gestión de actividades. seguimiento del estudiante, evaluación del aprendizaje.

- Se adaptan a las características y necesidades del usuario. Para ello, disponen de diferentes roles en relación a la actividad que realizan en el EVA (administrador, docente, estudiante, u otros). Los accesos están personalizados y dependen del rol del usuario.
- Posibilitan la comunicación e interacción entre los estudiantes y el docente.
- Presenta diferentes tipos de actividades que pueden ser implementadas.
- Incorporan recursos para el seguimiento y evaluación de los estudiantes.

### Criterios de calidad de los EVA

Con la formación brindada en la Educación Superior Tecnológica (EST), se establecen criterios de calidad que deben prevalecer en la formación realizada, a través de los EVA:

- a) **Calidad técnica:** Representada por características técnicas que garantizan la solidez y estabilidad de los procesos de gestión y de enseñanza aprendizaje, tales como:
  - Infraestructura tecnológica necesaria, accesibilidad y complejidad.
  - Nivel de conocimientos técnicos necesarios para su utilización.
  - Facilidad de navegación a través de su interface.
  - Sistemas de control de seguridad y acceso a los procesos y materiales.
  - La eficacia de los programas de estudios ofertados.
  - La versatilidad para el seguimiento y de los estudiantes.
  - Posibilidad de mantenimiento y actualización de la plataforma.
- b) **Calidad organizativa y creativa:** Hace referencia a las ventajas organizativas y creativas para el adecuado desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje. En tal sentido, debe valorarse:
  - La flexibilidad a la hora de diseñar procesos de enseñanza y aprendizaje.
  - Versatilidad para diseñar e implementar sistemas de ayuda y refuerzo para el alumnado.
  - Posibilidad de organizar los contenidos.
  - Posibilidades de integración multimedia.
  - Calidad para generar y utilizar herramientas de evaluación, autoevaluación y coevaluación.
- c) **Calidad comunicacional:** Se refiere a las posibilidades de comunicación sincrónica y asincrónica tanto entre los actores involucrados en la acción formativa, incorporando elementos que faciliten el conocimiento entre los estudiantes y humanicen la acción formativa.
  - Foros o grupos de debate.
  - Correo electrónico y mensajería interna.
  - Tablón de anuncios.
  - Calendario.
  - Chats.
  - Videoconferencia y audioconferencia.
- d) **Calidad didáctica:** Se refiere a la posibilidad de incorporar actividades en la acción formativa que permitan integrar de forma coordinada metodologías diversas apoyadas en los principios de las teorías conductista, constructivista, como:

- Orden y claridad didáctica.
- Secuencialidad conceptual.
- Autonomía organizativa.
- Aprendizaje activo.
- Aprendizaje significativo.
- Aprendizaje cooperativo.

Adicionalmente, el Instituto considerar el servicio de biblioteca virtual en los EVA.

Asimismo, los EVA deberán ser complementados, con softwares específicos, simuladores, recursos interactivos, recursos de realidad virtual, entre otros, que contribuyan al desarrollo de los aprendizajes del estudiante. Este tipo de recursos deben ser utilizados de manera prioritaria en la modalidad a distancia. De acuerdo con la naturaleza de los contenidos, capacidades y competencias del programa de estudios, y pueden ser utilizados de manera complementaria en la modalidad presencial.

Por otro lado, con la finalidad de cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, la institución educativa debe contar con un sistema de seguridad de la información el cual debe estar establecido en su Reglamento institucional y otros documentos de gestión correspondientes.

#### Objetivos Estratégicos

Mantener el servicio de EVA de manera ininterrumpidamente todos los días, para dar facilidad de espacio-tiempo al alumno y pueda aprovechar cada una de actividades programadas de forma sincrónicas y asincrónicas. Tener los protocolos de gestión bien definidos de los entornos virtuales de aprendizaje, como sus actividades, cronograma, determinar los responsables y como se debe realizar la gestión de cada una de las herramientas del EVA.

#### Objetivos Específicos

En los objetivos específicos presentaremos tres tipos:

#### Objetivos Específicos de Gestión Institucional

- Mantener el acceso a las diferentes herramientas del EVA, las 24 horas y todos los días mientras dure el ciclo. Con la fiabilidad de un servidor debidamente gestionado, supervisado e implementado.
- Mantener actualizada la página del Instituto.
- Subir la información relevante a los medios de comunicación como Facebook, Twitter, página web, campus virtual, etc.
- Mantener la funcionabilidad de los Servicios Administrativos, Académicos e Institucionales y también los planes de estudio de la institución, los contenidos y estilos pedagógicos de la organización, por medio de la Plataforma y los diferentes servicios del EVA.

#### Objetivos Específicos de Gestión Administrativa

- Capacitar tutores, docentes y tutores administrativos en el manejo de los entornos virtuales de aprendizaje, de cómo se realiza sus operaciones inherentes a ellos.



- Informa a los alumnos sobre las actividades relevantes a su formación, trámites, formación, inicio, exámenes, pagos, etc.
- Conseguir que la persona que está usando la plataforma tenga conciencia de que es el protagonista de su formación.
- Realizar tareas de gestión y administración que facilite los trámites de los usuarios

### Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

- Facilitar la comunicación e interacción entre los usuarios.
- El desarrollo e implementación de contenidos.
- Creación de actividades interactivas.
- La evaluación y el seguimiento de los estudiantes.
- Que cada estudiante pueda personalizar el entorno adaptándolo a sus necesidades y características.

### Actividades

### Objetivos Específicos de Gestión Institucional

1. - Mantener el acceso a las diferentes herramientas del EVA, las 24 horas y todos los días mientras dure el ciclo. Con la fiabilidad de un servidor debidamente gestionado, supervisado e implementado.

### Actividad 1 – Pago del Servidor y Renovación contratos

Para poder dar fe a este objetivo realizamos las siguientes verificaciones periódicamente:

### Revisión del Sistema

- Pago y renovación de contrato con el servidor y Q10.
- Ejecutar las actividades de mantenimiento, respalda con su presupuesto asignado.
- Efecto “retardo” en la comunicación audiovisual en tiempo real.
- Frecuentes averías en los servidores de información.
- Lentitud en la transmisión de la información, especialmente observable en la recepción de documentos multimedia comprimidos o en tiempo real.

### Actividad 2 – Revisión de Contenidos

### Revisión del Contenidos

- Obsesión por la generación de contenido literario.
- Descuido en la calidad estética del diseño gráfico y multimedia.
- Excesiva presencia del texto lineal.
- Escasa creatividad y descuido semántico en los textos visuales y muy especialmente en las fotografías.
- Incorrecto planteamiento de los esquemas y gráficos.
- Existencia de ruido comunicativo (deficiente interacción figura-fondo, vocabulario inadecuado, textos visuales borrosos, multimedios desenfocados o con problemas de recepción acústica, etc.).

### Actividad 3 – Revisión de Tendencias nocivas

#### Revisión de Tendencias Nocivas

- Obsesión por la transmisión de contenido.
- Descuido de objetivos relacionados con la formación social y ética de los ciudadanos.
- Tendencia al uso de metodologías de naturaleza conductista.
- Obsesión por la eficiencia en la adquisición de conocimientos.
- Tendencia a la evaluación de resultados olvidándose en muchos casos el análisis de los procesos de construcción del conocimiento.
- Excesiva tendencia hacia el uso de los sistemas de seguimiento, evaluación y tutorización automática.
- Descuido en el diseño de estrategias instructivas basadas en el diseño de actividades de intercomunicación “muchos a muchos” destinadas al fomento de la creación de conocimiento compartido.
- Desmotivación progresiva y ocasional abandono del proceso de aprendizaje en aquellos casos en los que los diseños metodológicos y organizativos no favorecen el establecimiento de relaciones interpersonales (convivenciales y online) de alumnos y profesores y de alumnos entre sí." (Torres y Ortega, 2003).

### Actividad 4 – Revisión de Servidor

#### Seguridad y respaldo de la información

- Respaldo la seguridad, la confidencialidad y respaldo de la información.
- La infraestructura tecnológica necesaria, su accesibilidad y complejidad.
- La facilidad de navegación a través de su interface.
- La calidad de los sistemas de control de seguridad y acceso a los procesos.
- Posibilidad de mantenimiento y actualización de la plataforma.
- Tramitar la renovación de contratos de uso del Servidor.
- Renovación de equipos defectuosos.
- Respaldo de la información

### Actividad 5 – Revisión de Servicio de Aprendizaje

#### Revisión de los Servicio de Aprendizaje

- La eficacia de gestión de los cursos ofertados.
- La versatilidad para el seguimiento de las altas y bajas de alumnos.
- La flexibilidad a la hora de perfilar enfoques de instrucción y aprendizaje.
- La posibilidad de adaptación y uso a otros ámbitos educativos.
- Versatilidad a la hora de diseñar e implementar sistema de ayuda y refuerzo para el alumnado.
- Disponibilidad de herramientas de diseño y gestión de los programas de enseñanza virtual fáciles de usar y con buenas posibilidades creativas.
- Posibilidad de organizar los contenidos mediante índices y mapas conceptuales.

- Posibilidades de integración de multimedia.

#### Actividad 6 – Revisión de Comunicación Educativa

##### Revisión de los Servicio de Comunicación Educativa

- El uso de Foros o grupos de debate.
- El uso de Correo electrónico y mensajería interna.
- El uso de Tablón de noticias.
- El uso de Calendario.
- El uso de Chats.
- El uso de Audioconferencia y/o videoconferencia.

#### Actividad 7 – Revisión de Técnicas Educativas

##### Revisión de las Técnicas Educativa

- Orden y claridad didáctica
- Secuencialidad conceptual
- Autonomía organizativa
- Andamiaje cognoscitivo
- Información y comunicación multimedia
- Aprendizaje activo
- Aprendizaje significativo
- Aprendizaje cooperativo

#### Objetivos Específicos de Gestión Institucional

2. - Mantener actualizada la página del Instituto actualizada

#### Actividad 8 – Compra de los Dominios [www.isam.edu.pe](http://www.isam.edu.pe) y Actualización de la Página Web

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que al tener una página web sin actualizar, se transmite una mala imagen a los usuarios. Quizás como propietario no se tiene el interés suficiente, no te importan mucho las nuevas tecnologías o que no se le da un valor real al trabajo o actividad que se realiza, pudiendo generar una pizca de desconfianza en el público. En ocasiones este descuido puede significar falta de conocimiento sobre la cuestión, pues no todos son expertos en el tema web, sin embargo, mantener el SEO y las estrategias más básicas para tener la página web actualizada y activa siempre no es una tarea demasiado complicada. Existen ciertos factores clave para que una página web no pierda vigencia, tal es el caso de la actualización. Si utilizas WordPress, es fundamental actualizar periódicamente tus plugins y temas, sobre todo para evitar hackeos y virus que se aprovechan de los fallos de seguridad en plugins desactualizados. Esto ocurre en cualquier gestor de contenido, es necesario revisar el estado del backend para ver que todo está correcto. Para eso, es recomendable realizar copias de seguridad de la información antes de actualizar, ya que en ocasiones puede suceder que algunos datos se pierdan durante la actualización. Otro aspecto necesario es tener un diseño actual y apegado a la imagen que quiere transmitir. Colocar un logo y este

cambiar cuando sea necesario actualizarlo en la web. Los datos de identificación y contacto son también otro punto importante a la hora de actualizar. Los números, fechas, nombres, correo, dirección y ubicación en Google maps –de tenerla- deben ser actualizadas a medida en que vayan cambiando. No tiene sentido tener un correo o dirección que ya no esté vigente. La publicación de contenido es fundamental para mantener activa la página web. Ya sea semanal o diario es importante que se produzca material que mantenga interesado al usuario y que demuestre el constante manejo de la página a la hora de tener activa una página web. A través de las distintas redes las personas pueden saber cuándo hay una actualización o contenido de interés, y así mantener un contacto o comunicación directa con el usuario.

#### Objetivos Específicos de Gestión Institucional

3. - Subir la información relevante a los medios de comunicación como Facebook, Twitter, página web, campus virtual, etc.

#### Actividad 9 – Redes Sociales

Para realizar la siguiente actividad debemos publicar frecuentemente. El Instituto debe establecer los tiempos de publicación y respetarlos. Contar con una dinámica para publicar con frecuencia permite aumentar las posibilidades de interactuar. El ritmo de publicación dependerá, también, del tipo de red social que se esté utilizando. Por ejemplo: no es lo mismo el ritmo de publicación de Twitter que el de LinkedIn. Además, no debemos olvidar que publicar 15 veces al día no asegura tener más alcance. Incluir palabras atrayentes. Puede parecer una tontería, pero utilizar las palabras adecuadas en el lugar apropiado puede captar la atención de los usuarios haciendo que se detengan y procedan a leer el contenido. Estas palabras dependen de lo que se quiera contar, pero algunos ejemplos pueden ser: victoria, sufrimiento, cuidado, error, crisis y auténtico. Define claramente tu posición. Las empresas del sector IT publican contenido en las redes sociales para ser leídas por aquellas personas que necesitan conocer sus servicios. Por ello, debes tener muy clara cuál es tu perspectiva y personalidad, pues debes plasmar una misma esencia de la marca en cada comunicación con los usuarios. Establecer el mejor momento para publicar. Elegir la franja horaria en la que se va a publicar es un punto clave para lograr que tus usuarios estén disponibles para leerte. ¿Sabes a qué hora está activa tu audiencia? Probablemente no lo sepas, pero es fundamental para no desperdiciar el contenido con el que has estado trabajando durante horas. ¡Dale el valor que se merece! Crea contenido de valor. La validez de tus publicaciones se mide, entre otras cosas, por el nivel de respuesta a lo que los usuarios quieren saber. Ahora, te preguntarás: ¿cómo puedo saberlo? Pues bien, para ello es necesario ponerse por un momento en su lugar, estudiar su comportamiento, posibles dudas que puedan tener, etc. De esta forma, será mucho más fácil generar un contenido que aporte información de gran valor para ellos. Incluye llamadas a la acción. Gracias a su uso en las redes sociales, las empresas están experimentando un aumento en el porcentaje de shares, y es que está demostrado que, si se lo pides, el usuario tendrá más necesidad de interactuar. Este es el papel que cumplen las llamadas a la acción: pedir que actúen. Para ello, deben estar relacionadas con el contenido y guardar coherencia. En general, se trata de demostrar a los usuarios que el

contenido que le aportas le sirve para resolver sus dudas o para cubrir una necesidad, dos razones suficientes para detenerse y proceder a la lectura de tu contenido.

#### Objetivos Específicos de Gestión Institucional

4. - Mantener la funcionabilidad de los Servicios Administrativos, Académicos e Institucionales y también los planes de estudio de la institución, los contenidos y estilos pedagógicos de la organización, por medio de la Plataforma y los diferentes servicios EVA.

#### Actividad 10 – Pago y Funcionabilidades del Q10

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que la plataforma de gestión del aprendizaje donde se integra funcionalidades de una LMS así como de un CRM, Q10. es un software educativo modelo SAAS para la administración de instituciones educativas, este software incluye funcionalidades propias de una plataforma LMS y suma funcionalidades para la administración de otras labores en colegios como los cobros y gestión de Alumnos. A diferencia de una plataforma LMS en donde solo se gestiona la parte formativa de los procesos educativos digitales.

- Revisar las Funciones administrativas, Gestión administrativa.
- Revisar las Herramientas comerciales, CRM, prospección de clientes.
- Revisar las Funciones financieras, Gestión de facturas y cobros.
- Revisar las Características de la plataforma Q10.
- Revisar la Compatibilidad con contenido multimedia videos, audios, PDF.
- Revisar los Anuncios, foros.
- Revisar las Matrículas, gestión de notas.
- Revisar la Evaluación de los docentes.
- Revisar las Gestión de cuentas por cobrar y pagos.
- Revisar las Evaluaciones y cuestionarios.

## Objetivos Específicos de Gestión Administrativo

5. - Capacitar tutores, docentes y tutores administrativos en el manejo de los entornos virtuales de aprendizaje, de cómo se realiza sus operaciones inherentes a ellos.

### Actividad 11 – Capacitación de entorno Q10

Para realizar la siguiente actividad debemos entender ¿Qué es lo que hay que capacitar? El tutor de entornos virtuales de aprendizaje es el profesional que facilita el programa, de acuerdo con los materiales previamente elaborados, y que interactúa directamente con el estudiante. El papel del tutor es ayudar al estudiante a “aprender a aprender” de manera autónoma y promover su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas que tengan en cuenta sus características personales. Sus funciones están asociadas a ayudar y acompañar al estudiante para que pueda desarrollar su actividad de aprendizaje en un entorno colaborativo y social en el cual se sienta, en todo momento, acompañado y apoyado ante las dificultades que le puedan surgir. El tutor ideal responde al siguiente modelo: ella o él son constantes, justos, profesionales en normas y actitudes, alentadores, pero honestos, imparciales, amables, positivos, respetuosos, aceptan las ideas de los estudiantes, pacientes, personales, tolerantes, apreciativos, comprensivos y dispuestos. De la mano de un tutor de esta clase, los alumnos obtendrán el mejor feedback posible, algo crucial para la mayor parte de los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Este tutor proporciona explicaciones claras sobre las expectativas del alumno y las pautas a seguir, agradece preguntas adicionales, encuentra los errores del alumno, pero los corrige amablemente, hace comentarios profundos pero alegres y constructivos, da un empujón adicional para animar al estudiante en dificultades, aclara los puntos que no han sido comprendidos fácil o correctamente, ayuda a alcanzar los objetivos al alumno, ofrece flexibilidad cuando es necesaria, muestra un interés genuino en motivar a los alumnos, redacta las correcciones de manera legible y a un nivel significativamente detallado y, sobre todo, devuelve las tareas con rapidez.

## Objetivos Específicos de Gestión Administrativo

6. - Informa a los alumnos sobre las actividades relevantes a su formación, trámites, formación, inicio, exámenes, pagos, etc.

### Actividad 12 – Revisión de Trámites

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que, si hablamos de trabajo colaborativo entre los estudiantes, también tenemos que tener en cuenta que los alumnos deben estar informados sobre todas sus responsabilidades tanto educativas, económicas y sociales de forma que sea integradora y permita atender de forma conjunta a todos los aspectos que influyen en el aprendizaje del estudiante. El alumno en un entorno virtual de aprendizaje debe tener competencias para llevar a cabo las funciones organizadoras, sociales y pedagógicas necesarias en el desarrollo de su trabajo. Por eso se debe colocar en todos los medios de comunicación que usa el Instituto para informar a los alumnos de sus:

- Exámenes
- Pagos
- Trámites
- Actividades

- Tareas, etc.

#### Objetivos Específicos de Gestión Administrativo

7. - Conseguir que la persona que está usando la plataforma tenga conciencia de que es el protagonista de su formación.

#### Actividad 13 – Integración y protagonismo en la formación

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que los alumnos son los principales participantes de las propuestas de formación en entornos virtuales. Es por ello necesario perfilar cuáles son sus características como estudiantes, sus motivaciones, resistencias y obstáculos para el diseño del entorno virtual de aprendizaje. Trabajar en EVA propone una desestructuración de roles. Los estudiantes son agentes activos en sus procesos de aprendizaje mientras que los profesores se presentan como moderadores y facilitadores en la apropiación de conocimientos. En este contexto, el alumno pasa a ser el protagonista del proceso de formación, un "investigador" que activamente busca información, la analiza y es capaz de incorporarla a proyectos en grupo o individuales; con la finalidad de acrecentar el acervo de aprendizaje involucrado en el método. Un aspecto que conforma además el rol del estudiante es el de ser agente de reflexiones permanentes. La reflexión como componente esencial en la construcción del conocimiento, que es necesario articular con la reflexión sobre el propio ejercicio: "la reflexión en la propia acción a través de la objetivación y análisis del propio desempeño es esencial para que el aprendizaje ocurra. El escenario es el campo de acción en el cual el estudiante justifica "las razones de su accionar, las estrategias elegidas y usadas como base de la construcción del conocimiento y de la metacognición". Por su parte, el profesor se transforma de expositor en orientador y diseñador de medios, objetos de aprendizaje y métodos.

Es importante que el alumno sepa que es el principal protagonista de su propio conocimiento. El modelo de entornos virtuales de aprendizaje ofrece un proceso que se centra en las actividades que ha de realizar el alumno para poder construir su propio conocimiento. Por tanto, las bases de este aprendizaje se centran en que el estudiante colabore, participe, comparta e incluso que cree por esta razón decimos que es un aprendizaje donde el alumno es el centro.

Al utilizar las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el alumnado se implica más en el proceso de aprendizaje, lo que hace que se desarrollen habilidades en el manejo de entornos tecnológicos y virtuales. Además, que estos estudiantes mejoran el rendimiento, ya que se crean aprendizajes significativos.

Como se ha nombrado antes es un proceso centrado en el alumno, pero también aparece el rol del profesor como facilitador, el propone, gestiona y diseña situaciones para que los estudiantes alcancen los objetivos propuestos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Crea oportunidades de aprendizaje para que las resuelva el alumno.

## Objetivos Específicos de Gestión Administrativo

8. - Realizar tareas de gestión y administración que facilite los tramites de los usuarios

### Actividad 14 – Revisión de Tareas

Para realizar la siguiente actividad se debe revisar constantemente el Manual de Procesos Administrativos para poder mejorar los trámites de los alumnos, aclarar, simplificar y dinamizar los trámites administrativos de los alumnos, Informar a través de los diferentes medios de comunicación del Instituto sobre los cambios realizados en los trámites administrativos.

## Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

8. - Facilitar la comunicación e interacción entre los usuarios,

### Actividad 15 -Comunicación entre usuarios

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que la interactividad es un concepto fundamental en todo proceso de aprendizaje. No obstante, la necesidad de la interacción de todos los elementos que conforman un sistema a distancia aumenta en función de la no presencia espacial y temporal simultánea de todos los elementos, necesaria para que se produzca ese diálogo flexible que se reclama en todo proceso de construcción del aprendizaje. Obviamente, en la modalidad a distancia, con el fin de superar la ausencia del encuentro diario y sistemático en las aulas, hay que reforzar el diálogo entre todos los elementos del sistema para que el rendimiento en el aprendizaje aumente. Esto significa, en la práctica, repensar todos los elementos del sistema. Por ejemplo, los materiales escritos han de estar contruidos de tal manera que favorezcan el diálogo interior; los alumnos y los profesores necesitan una interactividad que facilite, entre otras cosas, una guía de aprendizaje y la evaluación. Aprender es una modificación psicológica de un estado de la mente. Se produce en una interacción del individuo con su entorno, de este modo, construye una experiencia que puede, a su vez y de nuevo, tener un efecto modificador del entorno. Podemos decir que todo aprendizaje es el resultado de un proceso interactivo. Pueden también las tecnologías, especialmente las comunicaciones, desarrollar situaciones de aprendizaje a distancia de carácter interactivo, que superen las limitaciones de la no presencia.

Por ese motivo es importante realizar actividades que fomente la interactividad de los alumnos:

- Foros o grupos de debate.
- Correo electrónico y mensajería interna.
- Tablón de noticias.
- Calendario.
- Chats.
- Audioconferencia
- Videoconferencia.



Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

9. - El desarrollo e implementación de contenidos.

#### Actividad 16 – Implementación de Contenidos

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que hay que revisar los contenidos propuestos dentro del plan de estudios y mejorarlos para realizar una buena implementación de estos. Reunir docentes de la especialidad y verificar si los contenidos están de acuerdo con las competencias estipuladas y de ser así reestructurar los contenidos para que así se cumpla las competencias.

Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

10. - Creación de actividades interactivas.

#### Actividad 17 – Creación de Actividades

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que debemos de implementar con un grupo de docentes de la especialidad impulsar la creación de actividades de acuerdo a los contenidos para que estas pueda aclarar el conocimiento y cumplimiento de la competencia.

Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

11. - La evaluación y el seguimiento de los estudiantes.

#### Actividad 18 – Evaluación y Seguimiento

Para realizar la siguiente actividad debemos entender el seguimiento en contextos combinados, implica pensar en una tarea continua y constante que se da en espacios diferentes, de diversas formas y con distintas herramientas (más adelante veremos algunas opciones). La tarea de retroalimentar los avances en el proceso de aprendizaje del estudiantado es fundamental, el seguimiento no solo significa monitorear y revisar actividades y tareas, sino también generar empatía con el o la estudiante y propiciar una comunicación continua y oportuna. Supervisar el progreso de las y los estudiantes y realizar ajustes en el desarrollo del proyecto formativo.

- Revisar estratégicamente el diseño pedagógico y las actividades realizadas.
- Modificar las estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- Proponer nuevas herramientas, recursos y canales de comunicación.
- Lograr ritmos de trabajo adecuados a los objetivos, que faciliten la organización de las tareas en tiempo y espacio.
- Acompañar progresos y analizar si se alcanzan las metas propuestas.
- Ofrecer información sobre la evolución del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Monitorear las trayectorias individuales.
- La evaluación formativa

Realizar el seguimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el marco de una evaluación de carácter formativo es una de las principales estrategias para recopilar

información de los procesos en desarrollo, y así poder mejorarlos. Implica un monitoreo y una retroalimentación constante, que suponen comunicarse con los y las estudiantes y brindarles apoyo mediante distintas estrategias que les permitan reflexionar sobre su propio aprendizaje y propicien su autonomía y protagonismo.

Herramientas útiles para los procesos de seguimiento y evaluación

- Rúbricas
- Herramientas de las TIC para elaborar rúbricas
- Integradas a otras plataformas como Google Classroom, G-Suite o Moodle (compartimos un videotutorial sobre cómo ingresar a tu cuenta en Moodle), entre otras.
- El portafolio electrónico
- Listas de cotejo
- Las prácticas educativas en modalidades híbridas
  - Colaborativa.
  - Pública
  - Transparente
  - Creativa

Finalmente, se trata de seguimientos y evaluaciones que no penalicen el error, sino que construyan sobre él y lo tomen como parte del aprendizaje. Estas propuestas se centran en la construcción de confianza, en una mirada de descubrimiento y están despojadas de la lógica de la verificación.

Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

12. - Que cada estudiante pueda personalizar el entorno adaptándolo a sus necesidades y características.

Actividad 19 – Pago del Zoom y Personalizar Campus

Para realizar la siguiente actividad debemos entender que todas las capacitaciones tienen como fin contribuir al mejoramiento de las funciones de sus alumnos repercutiendo en la calidad de sus servicios académicos administrativos y en la cultura organizacional.

- Las capacitaciones de los alumnos contribuyen al fortalecimiento de las competencias genéricas y competencias específicas las que suman valor a su competencia básica.
- El Área de Entorno Virtual de Aprendizaje elabora un Plan de Capacitación del Q10 y anualmente para el fortalecimiento del desarrollo del Talento humano, coherente a los lineamientos y objetivos estratégicos del Instituto.
- Los alumnos puedan personalizar el entorno adaptándolo a sus necesidades y características.

## CRONOGRAMA

### COMPONENTES DEL PLAN DE GESTIÓN DE ENTORNO VIRTUALES DE APRENDIZAJE 2022 AL 2024

Objetivos Estratégicos: Mantener activo el acceso a diferentes herramientas las 24 horas del día y todos los días, para dar facilidad de espacio-tiempo al alumno y pueda aprovechar cada una de actividades programadas de forma sincrónicas y asincrónicas. Tener los protocolos de gestión bien definidos de los entornos virtuales de aprendizaje, como sus actividades, cronograma, determinar los responsables y como se debe realizar la gestión de cada una de las herramientas del EVA.

#### Objetivos Específicos de Gestión Institucional

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE DESEMPEÑO	METAS / PRODUCTOS	PROGRAMACIÓN	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Mantener el acceso a las diferentes herramientas del EVA, las 24 horas y todos los días mientras dure el ciclo. Con la fiabilidad de un servidor debidamente gestionado, supervisado e implementado.	1 Pago del Servidor y Renovación contratos	Informe técnico	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 26,800.00 S/. 5,800.00
	2 – Revisión de Contenidos	Informe Docente	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Dirección	S/. 200.00
	3 – Revisión de Tendencias nocivas	Informe técnico	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 200.00
	4 – Seguridad y respaldo de la información	Informe técnico	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 1,800.00 S/.3,000.00
	5 – Revisión de Servicio de Aprendizaje	Informe técnico	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 300.00
	6 – Revisión de Comunicación Educativa	Informe técnico	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 300.00

	7 – Revisión de Técnicas Educativas	Informe Docente	Todos los sistemas	Enero a Diciembre	Dirección	S/. 200.00
Mantener actualizada la página del Instituto actualizada	8 – Compra de los Dominios www.isam.edu.pe y Actualización de la Página Web	Informe técnico	La página Institucional	Enero a Diciembre	Soporte técnico	S/. 250.00 S/. 200.00
Subir la información relevante a los medios de comunicación como Facebook, Twitter, página web, campus virtual, etc.	9 – Redes Sociales	Informe técnico	Todas las redes sociales que maneja el Instituto	Enero a Diciembre	Marketing	S/. 900.00
Mantener un conjunto de funcionalidades que permiten que el sistema tenga una adaptación fácil en la organización donde se quiere implantar, en relación a la estructura institucional, los planes de estudio de la institución y, por último, a los contenidos y estilos pedagógicos de la organización.	10 – Pago y Funcionalidades del Q10	Factura de pago anual. Informe técnico	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 12,000.00 S/. 200.00

### Objetivos Específicos de Gestión Administrativo

Capacitar tutores docentes y tutores administrativos en el manejo de los entornos virtuales de aprendizaje, de cómo se realiza sus operaciones inherentes a ellos.	11 – Capacitación de entorno Q10	Cronograma de capacitación Informe	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Director Académico	S/. 600.00
Informa a los alumnos sobre las actividades relevantes a su formación, tramites, formación, inicio, exámenes, pagos, etc.	12 – Revisión de Trámites	Informe técnico	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Director Académico	S/. 200.00

Conseguir que la persona que está usando la plataforma tenga conciencia de que es el protagonista de su formación.	13 – Integración y protagonismo en la formación	Informe técnico	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 300.00
Realizar tareas de gestión y administración que facilite los tramites de los usuarios	14 – Revisión de Tareas	Informe técnico	100% de Trámites	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 200.00

### Objetivos Específicos de Gestión Pedagógica

Facilitar la comunicación e interacción entre los usuarios	15 -Comunicación entre usuarios	Informe técnico	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 200.00
El desarrollo e implementación de contenidos.	16 –Implementación de Contenidos	Informe técnico	100% de contenidos	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 300.00
Creación de actividades interactivas.	17 – Creación de Actividades	Informe técnico	2 por unidad didáctica	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 300.00
La evaluación y el seguimiento de los estudiantes.	18 – Evaluación y Seguimiento	Informe técnico	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 500.00
Que cada estudiante pueda personalizar el entorno adaptándolo a sus necesidades y características.	19 – Pago del Zoom y Personalizar Campus	Informe técnico	100% de Estudiantes	Enero a Diciembre	Oficina de entornos virtuales	S/. 8,950.00 S/. 200.00

<b>Detalle</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Plataforma virtual o entornos tecnológicos</b>	<b>S/. 79,790</b>	<b>S/. 91,759</b>	<b>S/. 105,522</b>
Local 001	<b>S/. 40,000</b>	<b>S/. 46,000</b>	<b>S/. 52,900</b>
Local 002	<b>S/. 23,900</b>	<b>S/. 27,485</b>	<b>S/. 31,608</b>
Of. Administrativa	<b>S/. 15,890</b>	<b>S/. 18,274</b>	<b>S/. 21,015</b>









