



SOMOS UN INSTITUTO
LICENCIADO
POR MINEDU

ISAM

Sabio Nacional Antúnez
de Mayolo

**MANUAL DE USUARIO DE SEGUIMIENTO AL
EGRESADO**

ISAM

Sablo Nacional Antúnez
de Mayolo

MANUAL DE USUARIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO



CONTENIDO

I. DESCRIPCIÓN.....	3
II. REQUERIMIENTOS.....	4
IV. USUARIOS.....	4
V. ROLES	4
VI. COMPONENTES O MÓDULOS DEL SISTEMA:	5
VII.- SEGUIMIENTO EGRESADOS	5
VIII.- REPORTE SEGUIMIENTO EGRESADO	16

MANUAL DE USUARIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

I. DESCRIPCIÓN

La plataforma virtual es sistema LMS (sistema de gestión de aprendizaje) que permite mejorar la experiencia de enseñanza-aprendizaje entre los usuarios docentes y estudiantes, en el cual se podrá encontrar: anuncios, comunicados; también incluye la estructura sobre el seguimiento al egresado, donde a través de encuestas, reportes, la institución tendrá toda la información actualizada y en tiempo real toda información de sus egresados.

- Q10 es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.
- Q10 Académico se compone de varios módulos estratégicos que apoyan la gestión de la información en diferentes niveles de la cadena de valor de su organización, proporcionando un sistema integral en todas las áreas relacionadas con los procesos académicos, administrativos, comerciales y de educación virtual.



II. REQUERIMIENTOS

El sistema es una aplicación web, para la utilización de la aplicación se debe tener contar con lo siguiente:

- Tener acceso a internet.
- Navegador de Internet (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, otros)
- Usuario y contraseña de estudiante
- Puede ingresar desde un Pc, Celular, Tablet o cualquier dispositivo.

IV. USUARIOS

El presente Manual tiene objetivo la interacción del personal administrativo con los procedimientos del sistema Q10 del Instituto Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.

V. ROLES

Estudiante: Los estudiantes podrán actualizar y llenar su información actualizada laboral, así como llenar encuestas que la institución les realice, también tendrán comunicados institucionales, enlace a la bolsa laboral y el enlace a la biblioteca virtual.

Administrativo: El administrativo revisará la información en tiempo real sobre el seguimiento de los egresados, así como también la elaboración de encuestas para los egresados, y generar reportes sobre estas.

CUADRO DE USUARIOS PRUEBA

TIPO USUARIO	LINK	USUARIO	CONTRASEÑA
DOCENTE	http://isam.q10.com/	04207266	04207266
ALUMNO	http://isam.q10.com/	40404040	40404040
ADMINISTRADOR	http://isam.q10.com/	30303030	30303030

VI. COMPONENTES O MÓDULOS DEL SISTEMA:

Institucional: Estudiantes, bienestar institucional, comunicados.

Académico: Evaluación, horarios, educación virtual (curso virtual y aula virtual).

Informe: informes de acuerdo a las consultas que realizan del seguimiento del egresado.

VII.- SEGUIMIENTO EGRESADOS

En el siguiente manual se establece como el sistema determina el seguimiento a los egresados, cuáles son los criterios que se deben tener para establecerlos como egresados – graduados.

En primer lugar, es importante determinar que en el sistema un estudiante procede a ser egresado cuando culmina todos los cursos de la malla curricular que se le asignó.

Una vez que el estudiante culmine todos los cursos que tiene dentro de su malla curricular, el estudiante automáticamente aparecerá como inactivo en el sistema.

Enzo
Bazalar
DNI 33333333
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más...

Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador

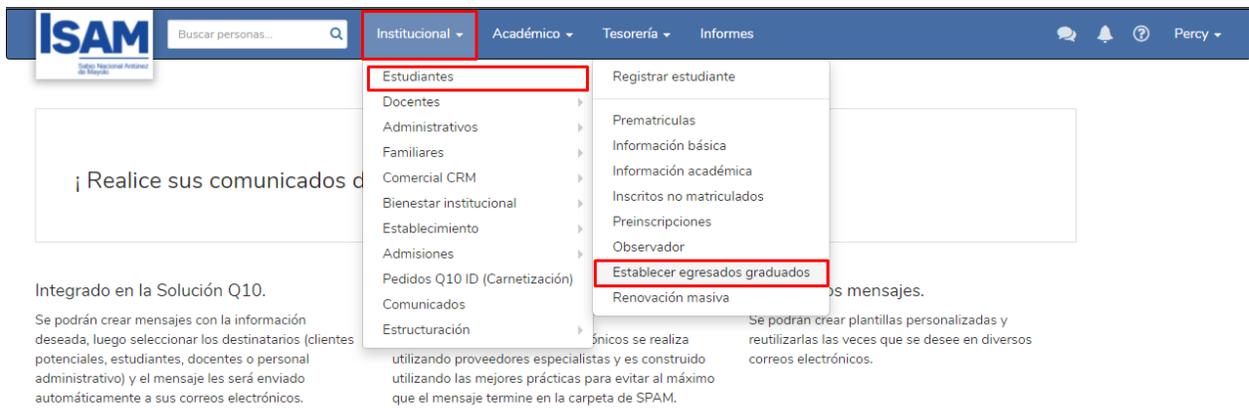
COMPUTACIÓN **Inactivo**

Editar Eliminar Renovar Programa de Estudio Historial Académico Informes

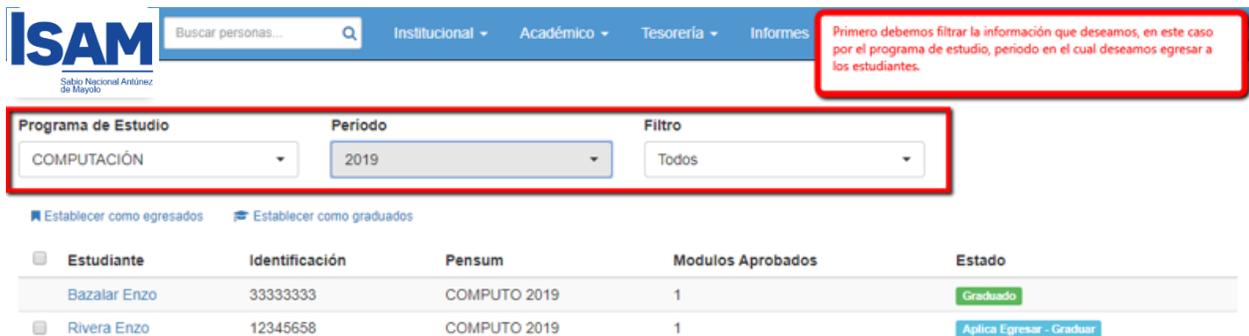
Código Matriculación: 33333333 Fecha de Matriculación: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matriculación: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4 Formalizada: Sí
Grupo:
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía -PEcomputación	Ver Historial

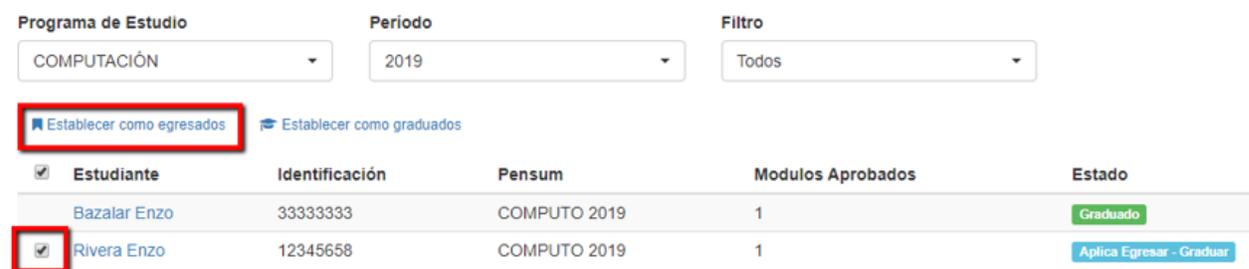
Posteriormente, nos dirigimos al módulo de institucional, estudiantes, Establecer Egresados – Graduados.



Como podemos visualizar tenemos un filtro en la parte superior en la cual podemos seleccionar el Programa de Estudio, Período y Filtro. Posteriormente, como podemos apreciar tenemos los estudiantes con los criterios antes mencionados.



En primer lugar, seleccionamos la alternativa del estudiante que en este caso ya culminó el programa de estudio y posteriormente le damos clic a Establecer como egresados.



Como podemos visualizar, el estado del estudiante cambio a Egresado, el cual establecimos anteriormente.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN | Período: 2019 | Filtro: Todos

Establecer como egresados
 Establecer como graduados

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
<input type="checkbox"/> Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
<input type="checkbox"/> Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Egresado ←

Asimismo, si nos dirigimos al perfil del estudiante en donde visualizaremos que cambio su estado a Egresado.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

[Información Personal](#) |
[Información Académica](#) |
[Información Financiera](#) |
[Más...](#)

[Programas de Estudio](#) |
[Récord Académico](#) |
[Prácticas](#) |
[Observador](#) |
[Seguimiento Egresados](#)

COMPUTACIÓN Egresado ←

Código Matricula: 654645 Fecha de Matricula: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matricula: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4
Grupo:
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
...

Por otro lado, también podemos establecerlo como graduado. Para ello, nos dirigimos al módulo de institucional, estudiantes, Establecer Egresados – Graduados. En esta alternativa, seleccionamos al estudiante que deseamos Graduar y posteriormente damos clic a Establecer como graduado.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN | Período: 2019 | Filtro: Todos

Establecer como egresados
 Establecer como graduados ←

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
<input checked="" type="checkbox"/> Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Egresado

Desde esta alternativa, podemos colocar el Folio, Acta, Diploma y Período para posteriormente graduarlo.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN Período: 2019

[← Volver](#)

Estudiante	Identificación	Fecha	Folio	Acta	Diploma	Período
Rivera Enzo	12345658	25/10/2019	1551	2023	5545	2019

[Graduar](#)

Con este podemos apreciar que el estado del estudiante cambio a Graduado.

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN Período: 2019 Filtro: Todos

[Establecer como egresados](#) [Establecer como graduados](#)

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Graduado

Asimismo, si nos dirigimos al perfil del estudiante, también se puede apreciar el cambio de su estado a Graduado

Enzo
Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

[+ Registrar nuevo estudiante](#)

Información Personal Información Académica Información Financiera Más...

Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador Seguimiento Egresados

COMPUTACIÓN [Graduado](#)

[+ Retirar como graduado](#) [Historial Académico](#) [Informes](#)

Código Matricula: 654645	Fecha de Matricula: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana	Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular	Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I	Condición de Matricula: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4	Formalizada: Sí
Grupo:	
Observaciones:	
Pensum: COMPUTO 2019	

Del mismo modo, visualizaremos que desde el perfil del estudiante podemos apreciar que apareció una alternativa nueva, la cual es la de Seguimiento Egresados.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más... Seguimiento Egresados

COMPUTACIÓN Graduado

+ Retirar como graduado Historial Académico Informes

Código Matrícula: 654645 Fecha de Matrícula: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matrícula: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4
Grupo: Formalizada: Sí
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía	Ver Historial

Desde esta alternativa, le damos clic a Registrar Seguimiento.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

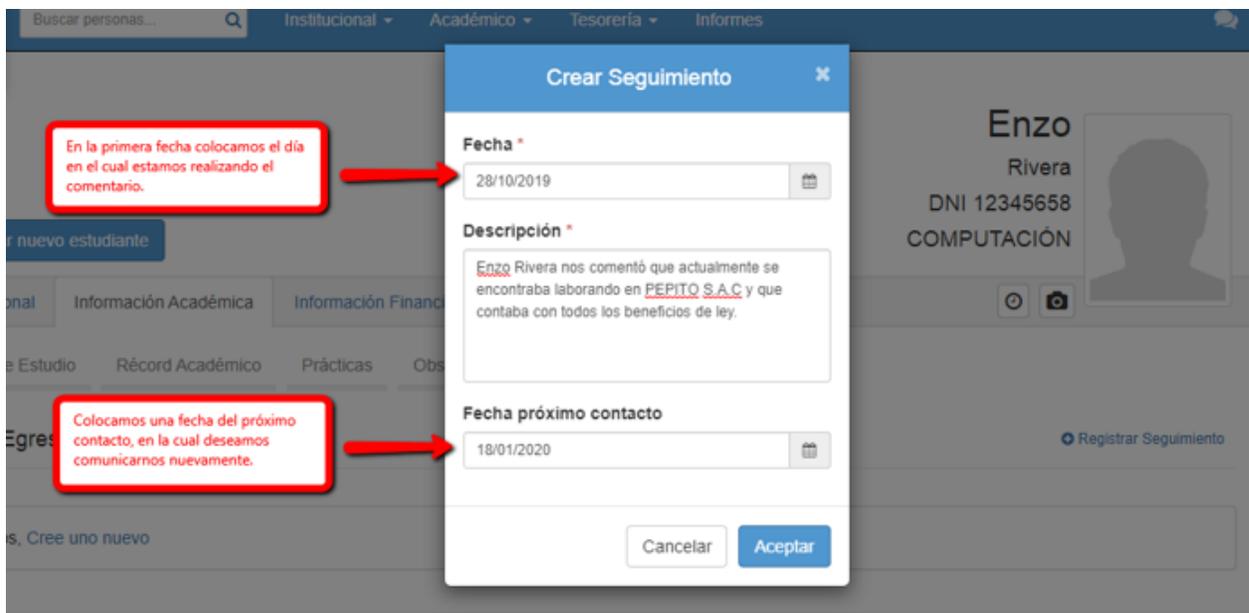
Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más... Seguimiento Egresados

Seguimiento Egresados Registrar Seguimiento

No hay registros, Cree uno nuevo

Posteriormente registramos el comentario que deseamos con la fecha en la cual se está realizando el comentario y posteriormente la fecha del próximo contacto.



Igualmente, tenemos el seguimiento realizado con la fecha del próximo contacto registrado desde el perfil del estudiante.



Del mismo modo, dentro de la plataforma tenemos la alternativa de dirigirnos a institucional/Bienestar Institucional/ Administrar Encuestas.



Una vez aquí, debemos seleccionar Crear Encuesta.



Aquí seleccionamos Egresados, para crear la encuesta.

Crear encuesta ✕

Título

Aplica para *

Egresados - Graduados

Seleccione
 Estudiantes
 Docentes
 Administrativos

Egresados - Graduados

 Acudientes

Sede

Sede secundari

Programas de Estudio

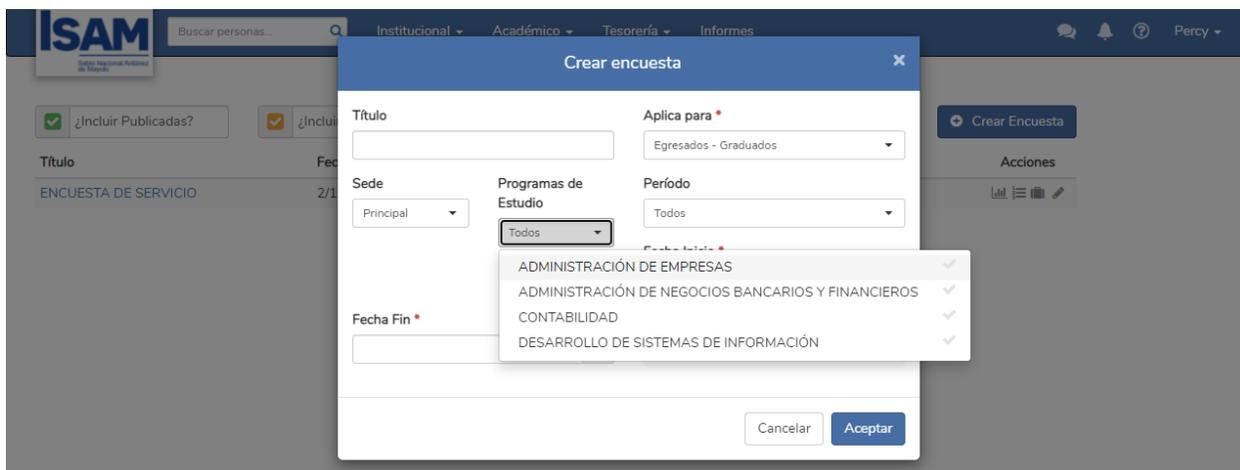
Todos

Fecha Fin *

Sí No

Cancelar
Aceptar

Seleccionamos para que programa de estudio deseamos aplicar la encuesta, pueden ser para todos los programas de estudio o podemos seleccionar algunos.



Seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin en la cual estará publicada la encuesta creada para los egresados y le damos clic en aceptar.

Una vez que tengamos la estructura, debemos crear las preguntas, en este caso creamos las preguntas, el sistema permite crear 4 tipos de preguntas, como podemos evidenciar. Igualmente se crea un encabezado.

Como podemos evidenciar, tenemos los distintos tipos de preguntas creadas.

Posteriormente, tenemos la opción de visualizar los resultados. En gráficos de barras y circulares.

Aplica Para: Estudiantes
Fecha Inicio: 7/11/2019
Período: 2019 - II
Sede: Principal

Última Modificación: 7/11/2019
Fecha Fin: 8/11/2019
Por Unidad Didáctica: Sí
Programas: COMPUTACIÓN E
INFORMÁTICA

Preguntas

Resultados

Pág. 1

Filtrar Por:

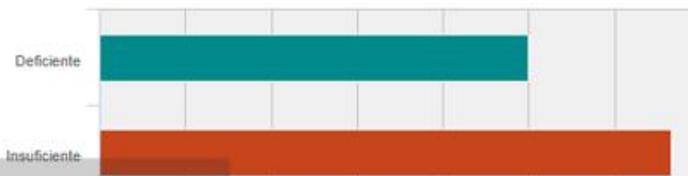
Filtrar Por: Todos

Todos

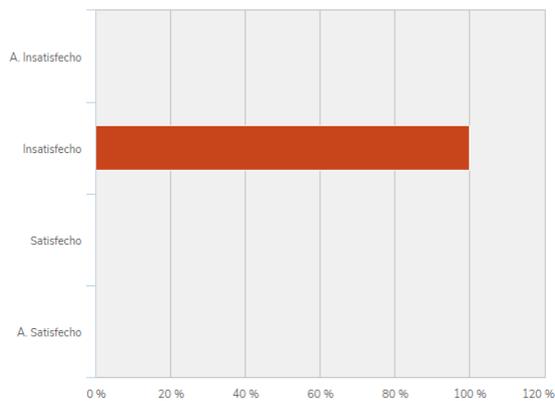
Exportar

FILOSOFÍA

1 ¿Consideras que los temas tratados en clase son adecuados?



3 Son adecuados los materiales académicos



Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
A. Insatisfecho	1	0.0 %	0
Insatisfecho	2	100.0 %	1
Satisfecho	3	0.0 %	0
A. Satisfecho	4	0.0 %	0

Total encuestados: 1 - Promedio: 2.00

Por último, le damos clic a publicar

The screenshot shows a form titled 'Encuesta Egresados' with a 'No Publicada' status. A red arrow points to the 'Publicar' button. The form contains the following details:

Aplica Para: Egresados	Última Modificación: 19/11/2019
Fecha Inicio: 19/11/2019	Fecha Fin: 22/11/2019
Periodo: Todos	Por Unidad Didáctica: No
Sede: Principal	Programas: CIENCIAS DE LA COMUNICACION, COLORIMETRIA - CURSO LIBRE, COMUNICACIONES

Below the form are buttons for 'Preguntas' and 'Resultados', and a section for 'Única Respuesta' with 'PREGUNTA 1' and 'Respuestas'.

Del mismo modo, podemos crear cursos virtuales para los egresados. Primero debemos dirigirnos a Académico/Educación virtual/Cursos virtuales.

The screenshot shows the ISAM navigation menu. The 'Académico' dropdown is open, and 'Cursos virtuales' is highlighted. Other options in the dropdown include 'Evaluaciones', 'Educación virtual', 'Matrículas masivas a cursos', 'Estructuración', 'Banco de preguntas', 'Plantillas cursos virtuales - Asignaturas', 'Aulas virtuales', and 'Cursos ligeros'.

Integrado en la Solución Q10.

Se podrán crear mensajes con la información deseada, luego seleccionar los destinatarios (clientes potenciales, estudiantes, docentes o personal administrativo) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.

Evite que sus mensajes se vayan a la carpeta de SPAM.

El envío masivo de correos electrónicos se realiza utilizando proveedores especialistas y es construido utilizando las mejores prácticas para evitar al máximo que el mensaje termine en la carpeta de SPAM.

Reutilice los mensajes.

Se podrán crear plantillas personalizadas y reutilizarlas las veces que se desee en diversos correos electrónicos.

Creamos el curso virtual, en el ícono de “+”.

The screenshot shows a table titled 'SEGUIMIENTO EGRESADOS'. The table has columns for 'Curso', 'Periodo', 'Asignatura', 'Docente', and 'Estado'. The first row shows 'SEGUIMIENTO EGRESADOS', '2019', 'BARBERIA PROFESIONAL', and 'Disponible'. A red box highlights the '+' icon in the 'Estado' column, labeled 'Crear curso virtual'.

Finalmente obtenemos el curso virtual para el seguimiento de los egresados. En el cual podemos crear Anuncios, Tareas, Foros, Cuestionarios.

SEGUIMIENTO EGRESADOS

Usando 0.0 B de 100 MB
0%

Anuncios

Comparte tus anuncios

Cargar archivo

19/11/2019

Aceptar

Próximamente habrán anuncios disponibles.

Lecciones [Crear lección](#)

No hay registros, cree uno nuevo

Foros [Crear foro](#)

No hay registros, cree uno nuevo

Tareas [Crear tarea](#)

No hay registros, cree uno nuevo

Cuestionarios [Crear cuestionario](#)

VIII.- REPORTE SEGUIMIENTO EGRESADO

Este reporte nos permite verificar los seguimientos que se hayan realizado en el sistema, en un rango de tiempo en el cual se desea tener exactitud del Seguimiento del Egresado. Asimismo, nos permite poder seleccionar el usuario que realizo el seguimiento. De esta manera, se obtiene de manera correcta el estado actual del egresado después de haber culminado sus estudios.

En primer lugar, debemos dirigirnos al módulo de informes.

ISAM

Buscar personas...

Institucional

Académico

Tesorería

Informes

Chat

Notificaciones

Help

Percy

Informes

Filtrar

Favoritos

Editar Favoritos

Aquí puede establecer sus informes favoritos, editar Favoritos.

Después, debemos dirigirnos a la Gestión Académica en el cual encontraremos el informe de Seguimiento Egresados.

Gestión académica

Inasistencias por curso	Consolidado notas	Informe requisitos de matrícula
Fichas de matrículas	Seguimiento egresados	Estudiantes por asesor de prácticas
Familiares codeudores estudiantes	Asignación académica docentes	Asistencia / Inasistencia detallada por asignatura
Asistencia / Inasistencia detallada por estudiante	Cancelados - Desertores	Consolidado de inasistencias
Consolidado matriculados por semestre	Diseño curricular	Diseño curricular modular
Docentes pendientes por evaluar	Estadística de matrículas	Estudiantes asignaturas reprobadas
Estudiantes cancelados por inasistencia	Estudiantes con dificultades	Estudiantes matriculados
Estudiantes nuevos en la institución	Estudiantes por curso	Estudiantes por Estado de practica
Estudiantes por estado de practica - Competencias	Habilitaciones	Histórico de notas
Histórico inasistencias	Homologaciones	Informe preguntas personalizadas
Inscritos aún no matriculados	Listado de cursos	Listado de matrículas
Planillas de estudiantes	Q10 Control detallado	Resultados académicos
Resultados consolidado de pensum		

Le damos clic, y posteriormente nos aparecerá un recuadro en el cual debemos filtrar la información según corresponda. Por las fechas y también se puede seleccionar un usuario o seleccionar todos los usuarios. Posteriormente, le damos clic a exportar.

Seguimiento Egresados

Fechas * Hoy

Usuario Todos

Exportar

Posteriormente, observaremos que se descargó el Reporte de Seguimiento Egresados en el cual se exporto en formato de Excel en la parte inferior.

Una vez que se abre el archivo podemos apreciar todos los seguimientos que se han registrado en las fechas seleccionadas. Asimismo, se visualiza el reporte en general.

Nombre Completo	Identificación	Teléfono	Correo Electrónico	Celular	Nombre Completo Usuario	Fecha	Descripción
Castilla Mariana	DNI 65745231	909870897	marianacastilla@gmail.com	8798686	Prueba Administrador	22/08/2019	Se visito a Mariana en su centro laboral...
Leon Alvaro	DNI 78989434	909870897	leon@gmail.com	8798686	Prueba Administrador	16/10/2019	El egresado se encuentra laborando en la empresa Pepito SAC y tiene tre los beneficios laborales del caso.
Castilla Alejandra	DNI 76788845	72418	alejandrastilla@gmail.com	99818923	Prueba Administrador	16/10/2019	La señorita Alejandra ingreso a laborar al Pepito S.A.C con todos los bene dicha organización.
Bazalar Enzo	DNI 33333333	12345696	prueba123@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	24/10/2019	El estudiante se encuentra actualmente trabajando para la empresa PEPI
Bazalar Enzo	DNI 33333333	12345696	prueba123@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	24/10/2019	el estudiante obtuvo su titulación el día 22 de octubre del 2019.
Rivera Enzo	DNI 12345658	1234567	pruebaaa@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	28/10/2019	Enzo Rivera nos comentó que actualmente se encontraba laborando en P
Cano Marcela	DNI 70832505	4691405	marcelacano@gmail.com	923123022	Prueba Administrador	05/11/2019	Nos contactamos con la señorita Marcela para que nos comente en dond encuentra laborando en la empresa PEPITO S.A.C y cuenta con todos los t