



SOMOS UN INSTITUTO  
**LICENCIADO**  
**POR MINEDU**

**ISAM**  
Sabio Nacional Antúnez  
de Mayolo

**MANUAL DE USUARIO**  
**BOLSA DE TRABAJO**



# **MANUAL DE USUARIO BOLSA DE TRABAJO**

**“SABIO NACIONAL ANTÚNEZ DE  
MAYOLO”**

## **CONTENIDO**

<b>1. PRESENTACION.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJEETIVO ESPECIFICO .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>5. REQUERIMIENTOS.....</b>	<b>3</b>
<b>6. ACCESOS A LA BOLSA DE TRABAJO .....</b>	<b>4</b>

	IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo	<b>AREA EFSRT</b>	
		Lima	

## 1. PRESENTACION

Este documento elaborado por el área de Experiencia Formativas en situaciones reales de trabajo “EFSRT”, es una guía de orientación para el uso, búsqueda de una oportunidad laboral y destinado a todos los alumnos de la comunidad estudiantil.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Elaborar un documento de referencia sobre el uso y funcionamiento de la Bolsa de trabajos - ISAM para los alumnos del IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.

## 3. OBJETIVO ESPECIFICO

Facilitar a través de este documento una herramienta de uso para la búsqueda de una oportunidad laboral, logrando acceder a las convocatorias de las empresas que demandan personal.

## 4. ALCANCE

Está dirigido a todos los usuarios del IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.

## 5. REQUERIMIENTOS

Se requiere que el usuario tenga en su dispositivo móvil o pc tenga conexión a internet.

## 6. ACCESOS A LA BOLSA DE TRABAJO

### PASO 1: Ingresar a la Bolsa de trabajo ISAM

LINK	NOTA
<a href="https://isam.q10.com/">https://isam.q10.com/</a>	<p>Para acceder al campo virtual deben utilizar el usuario y contraseña que se le fue asignado</p> 

	IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo	<b>AREA EFSRT</b>	
		Lima	

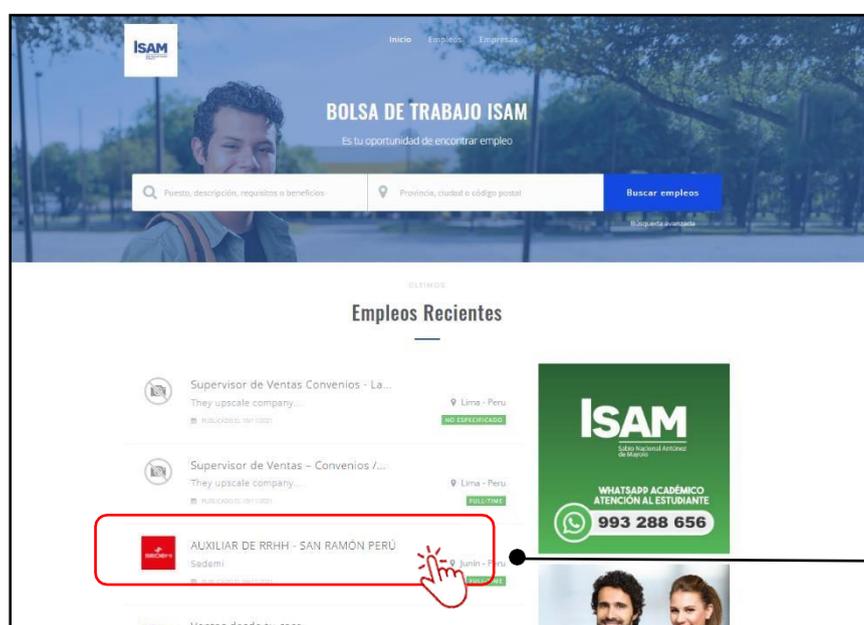
## PASO 2: Ingresar a la Bolsa de trabajo ISAM

USUARIO	NOMBRE	CONTRASEÑA
ALUMNO	DNI del alumno	DNI del alumno



Bajar con la rueda del ratón y darle clic en **Bolsa Laboral ISAM**

## PASO 3: Búsqueda de una oferta laboral



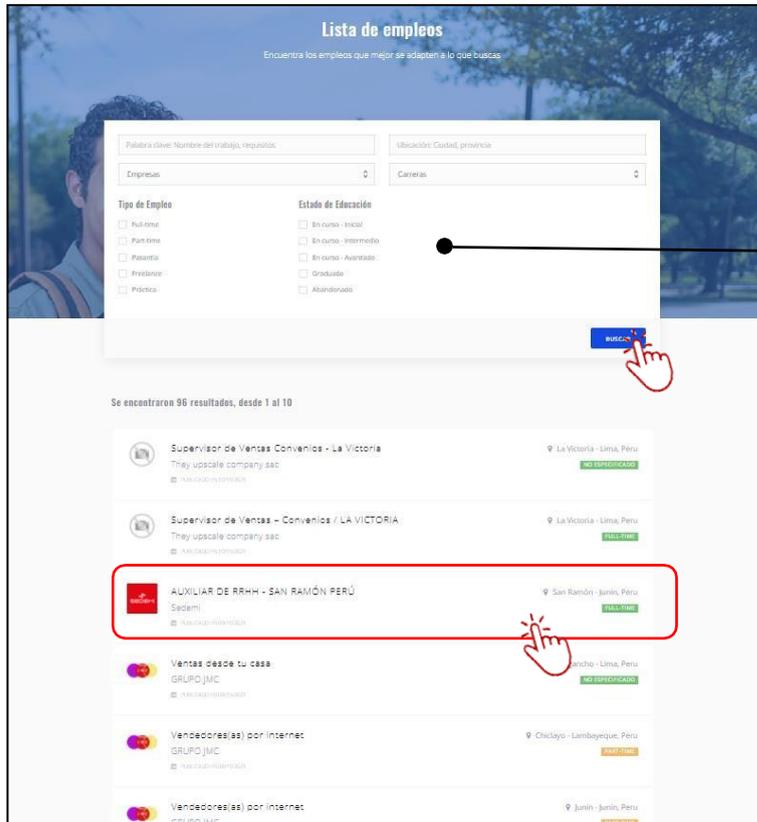
A continuación, se presenta un listado de ofertas laborales

- ✓ Recuerde que esta ordenado desde lo más reciente.

**Dar clic a la oferta de su interés**

- ✓ Si no encuentra un empleo reciente puede hacer clic en **“VER MAS EMPLEO”**

### PASO 3.1: Búsqueda de una oferta laboral - “VER MAS EMPLEO”



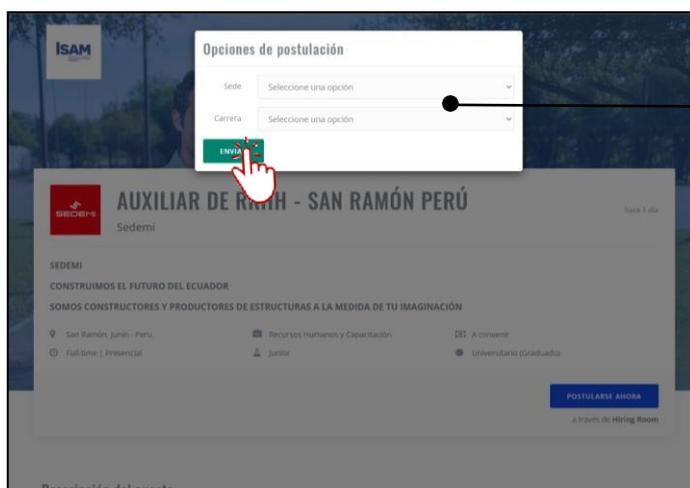
● Completar los campos

- ✓ Ubicación
- ✓ Empresa
- ✓ Carrera
- ✓ Tipo de empleo
- ✓ Estado de educación

Dar clic en “**Buscar**”

Seleccionar la Oferta laboral (ver paso 4)

### PASO 4: Postular a una oferta laboral



● Seleccionar su sede y carrera Luego hacer clic en “**ENVIAR**”

**En la siguiente pantalla se le muestra la descripción de la oferta laboral.**

Se le recomienda antes de postular revisar la descripción del puesto

- ✓ Lugar
- ✓ Tiempo completo o medio tiempo
- ✓ Salario
- ✓ Grado académico

**Dar clic a “POSTULAR AHORA”**

**Completar sus datos personales**

**Subir su Currículo**

**Añadir su experiencia laboral**

- ✓ Ordena tus trabajos del más nuevo al más viejo y no olvides indicar las fechas de ingreso y salida.

**Añadir educación**

- ✓ Dar prioridad a lo más relevante de tus estudios, incluye información sobre conocimientos complementarios como idiomas, informática, etc.

REDES SOCIALES

LinkedIn

Tu URL de perfil público

Por ejemplo: <https://ar.linkedin.com/in/john-doe>

[+ Añadir Redes Sociales](#)

---

PREGUNTAS

1. ¿Cuál es su aspiración salarial?

Ingresar la respuesta aquí

2. ¿Ha tenido experiencia en la gestión de personal en proyectos constructivos?

Ingresar la respuesta aquí

3. ¿Reside en San Ramón - Junín?

Ingresar la respuesta aquí

4. ¿Tiene disponibilidad de trabajar en San Ramón Junín?

Ingresar la respuesta aquí

---

EXPECTATIVAS PERSONALES

[+ Añadir Mensaje Adicional](#)

Me interesaría recibir invitación para cargar mi perfil en Multitrabajos.com

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#)

[Enviar postulación](#)

### Agregar sus redes sociales

- ✓ Completar esta información es opcional, pero sin duda puedes utilizarla a tu favor.
- ✓ El 80% de reclutadores busca información de sus candidatos en la web y redes sociales. Ayúdalos a encontrar tus perfiles

### Responder las preguntas

Seleccionar “acepto los términos y condiciones” y **“ENVIAR POSTULACION”**